



DBWF's

LOVE, REGLER, BESTEMMELSER

FONDE, PROPOSITIONER,

SPECIFIKATIONER

2011

Indholdsfortegnelse

Revision: 1/2010

Love

Indholdsfortegnelse	2
<i>Revision: 1/2010</i>	2
§ 1. Navn og hjemsted	6
<i>Revision: 1/2008</i>	6
§ 2. Formål	7
<i>Revision: 1/2010</i>	7
§ 3. Organisation og tilhørsforhold	8
<i>Revision: 1/2011</i>	8
§ 4. Medlemmer	9
<i>Revision: 1/2011</i>	9
§ 5. Optagelse	10
<i>Revision: 1/2011</i>	10
§ 6. Licens	12
<i>Revision: 1/2011</i>	12
§ 7. Økonomi & regnskab	13
<i>Revision: 1/2010</i>	13
§ 8. Unionerne og deres organisation	14
<i>Revision: 1/2010</i>	14
§ 9. DBwF's Ledelse	15
<i>Revision: 1/2011</i>	15
§ 10. Repræsentantskabet	16
<i>Revision: 1/2010</i>	16
§ 11. Ordensudvalget	20
<i>Revision: 1/2011</i>	20
§ 12. Revisionen	22
<i>Revision: 1/2010</i>	22
§ 13. Dopingudvalget	23
<i>Revision: 1/2010</i>	23
§ 14. Forbundsbestyrelsen	24
<i>Revision: 1/2011</i>	24
§ 14A. Administration	27
<i>Revision: 1/2011</i>	27
§ 14B. Uddannelsesudvalget (UDD)	28
<i>Revision: 1/2004</i>	28
§ 14C. Materialeudvalg (MU)	30
<i>Revision: 1/2011</i>	30

§ 14D. Lovudvalg (LOU)	31
<i>Revision: 1/2010</i>	31
§ 14E. Disciplinærudvalget (DIS)	32
<i>Revision: 1/2011</i>	32
§ 14F. Kommunikationsudvalget (KOU)	34
<i>Revision: 1/2004</i>	34
§ 15. International sportschef	35
<i>Revision: 1/2011</i>	35
§ 15A. Landstrænere	36
<i>Revision: 1/2011</i>	36
§ 15B. Ungdomslandstrænere	37
<i>Revision: 1/2011</i>	37
§ 15C. Talentudvikling	38
<i>Revision: 1/2011</i>	38
§ 15D. Træneruddannelse	39
<i>Revision: 1/2011</i>	39
§ 15E. DM- og Danmarksturneringsudvalg (DM/DTU)	40
<i>Revision: 1/2011</i>	40
§ 16. Breddeudvalget	41
<i>Revision: 1/2010</i>	41
§ 16A. Seniorudvalget	42
<i>Revision: 1/2010</i>	42
§ 16B. Ungdomsudvalg	43
<i>Revision: 1/2010</i>	43
§ 16C. Klubserviceudvalg	44
<i>Revision: 1/2004</i>	44
§ 18. Forbundets opløsning	45
<i>revision: 1/2010</i>	45

Regler

§ 19. Dopingregler	46
<i>revision: 1/1999</i>	46
§ 20. Amatør og ordensregler	47
<i>revision: 1/2010</i>	47
§ 21. Regler for anvendelse af reklamer på klubdragten	49
<i>revision: 1/2008</i>	49
§ 22. Regler for klubskitte	50
<i>revision: 1/2011</i>	50
§ 23. Generelle spilleregler for DBwF-arrangementer	52
<i>revision: 1/2010</i>	52
§ 24. Spilleregler for Danmarks- og Landspokalturneringen	56

revision: 1/2011	56
§ 25. Inddeling i aldersgrupper	57
revision: 1/2010	57
§ 26. Klasseinddeling.....	59
Revision: 1/2010.....	59

Bestemmelser

§ 30. Bestemmelser/voldgiftsbestemmelser for DBwF's Ordensudvalg	60
Revision: 1/2010.....	60
§ 32. Bestemmelser for anvendelse af reklamer på klubdragten	62
Revision: 1/2008.....	62
§ 33. Danmarksturneringen	64
Revision: 1/2011.....	64
§ 34. Protestangivelse	68
Revision: 1/2000.....	68
§ 35. Officielle og godkendte mesterskaber og kampe	69
Revision: 1/2010.....	69
§ 36. Danske stævner	71
Revision: 1/2008.....	71
§ 37. Internationale stævner på dansk grund	73
Revision: 1/2011.....	73
§ 38. Mesterskabsbestemmelser for seniorer	75
Revision: 1/2011.....	75
§ 39. Danske rekorder.....	77
Revision: 1/2008.....	77
§ 40. Old Boys/Girls Rekordreglement	79
Revision: 1/2000.....	79
§ 41. Unionsturneringer	80
Revision: 1/1993.....	80
§ 42. Uafgjorte kampe/stævneresultater	81
Revision: 1/2011.....	81
§ 43. Bestemmelser for ungdom.....	82
Revision: 1/2006.....	82
§ 44. DBwF's Ungdomsrekorder	83
Revision: 1/2002.....	83
§ 45. Mesterskabsbestemmelser for ungdom.....	85
Revision: 1/2000.....	85
§ 46. DM Landspokal for seniorer	86
Revision: 1/2011.....	86
§ 47. Landspokalturnering for ungdom.....	88
Revision: 1/2006.....	88

Fonde

DBwFs ungdomsfond	89
<i>Revision: 1/1993</i>	<i>89</i>
DBwFs SUSSI-fond	90
<i>Revision: 1/2006</i>	<i>90</i>

Propositioner

Propositioner for DBwFs ærestegn	91
<i>Revision: 1/1995</i>	<i>91</i>

Specifikationer

Bowlingkuglespecifikation	92
<i>Revision: 1/2006</i>	<i>92</i>

§ 1. Navn og hjemsted.

Revision: 1/2008

1. Forbundets navn er Danmarks Bowling Forbund, forkortet til DBwF.
2. Forbundets hjemsted er adressen på DBwF's servicekontor.

§ 2. Formål

Revision: 1/2010

1. DBwF's formål er at fremme og højne bowlingsporten som idræt i Danmark ved at:
 - 1.1. Samle landets bowlingorganisationer i DBwF for, gennem indførelse af ensartede love, regler og bestemmelser i overensstemmelse med det internationale forbunds (WTBA's) regler, at styrke sporten.
 - 1.2. Foranledige afholdelse af de af DIF godkendte Danmarksmesterskaber.
 - 1.3. Medvirke til afholdelse af internationale arrangementer, herunder landskampe.
 - 1.4. Udvikle og markedsføre unikke bowlingaktiviteter med henblik på at skabe størst mulig medlemskab af DBwF, for derigennem at sikre grundlaget for at skabe bowlingspillere der kan begå sig på højt internationalt plan.
 - 1.5. Igennem løbende uddannelse af aktive, trænere og ledere, sikre at alle konstant føler sig bedst muligt rustet til, hver på deres felt, at skabe goodwill for, værne om og varetage dansk bowlings interesser, såvel nationalt som internationalt.
 - 1.6. Med afsæt i den fladest mulige organisationsstruktur, skal der sikres kort og enkel vej fra idé til handling.

§ 3. Organisation og tilhørsforhold

Revision: 1/2011

1. DBwF er en organisation bestående enten af bowlingklubber og selvstændige bowlingafdelinger i idrætsforeninger, eller bowlingklubber og selvstændige bowlingafdelinger der gennem unionerne er medlem af forbundet.
 - 1.1. Kun bowlingklubber og selvstændige bowlingafdelinger i idrætsforeninger, der er medlem af DBwF gennem unionerne kan deltage i turneringerne.
2. DBwF's unioner er:
 - 2.1. KØBENHAVNS BOWLING UNION (KBU)
 - 2.2. SJÆLLANDS BOWLING UNION (SBwU)
 - 2.3. FYNS BOWLING UNION (FBwU)
 - 2.4. JYDSK BOWLING UNION (JBU)
3. DBwF er tilsluttet Danmarks Idræts-Forbund (DIF), Nordisk Idræts-Forbund (NIF) og The World Tenpin Bowling Association (WTBA) of the Federation Internationale des Quilleurs (FIQ).
4. DBwF's love, regler og bestemmelser skal til enhver tid være i overensstemmelse med DIF's love, regler og bestemmelser.
5. DBwF's regler og bestemmelser skal til enhver tid være i overensstemmelse med World Tenpin Bowling Association Statutes and Playing Rules.

§ 4. Medlemmer

Revision: 1/2011

1. For at være medlem af DBwF, igennem en union, skal en bowlingklub eller en selvstændig bowlingafdeling i en idrætsforening have minimum 5 licenserede medlemmer:

For at kunne få licens skal klubbens medlemmer være:

- 1.1. Danske statsborgere bosat i Danmark.
 - 1.2. Danske statsborgere bosat i udlandet, eller
 - 1.3. Udenlandske statsborgere bosat i Danmark
2. DBwF kan optage interessemedlemmer, uden organisatoriske rettigheder, efter nærmere retningslinjer fastsat af Forbundsbestyrelsen.
 3. Fratagelse af medlemskab/udelukkelse:
 - 3.1. Ethvert medlem der i ord eller handling miskrediterer DBwF, kan af bestyrelsen fratages sit medlemskab (licens) for et tidsrum der står i passende forhold til forseelsen.
 - 3.2. Bestyrelsen kan træffe bestemmelse om et medlems udelukkelse fra deltagelse i Danmarksmesterskaber, landskampe og lignende arrangementer på grund af straffedomme der er så alvorlige, at de findes at burde have en sådan virkning (DIF's love – Kapitel 3, Reglement I, § 4 stk. 2).
 4. DBwF kan ikke optage et medlem, der afvikler karantæne eller er udelukket i et andet medlemsland under WBTA. Først når udeståendet med afgiverlandet er afviklet kan der ansøges om medlemskab under DBwF.
 5. Pædofilhåndtering
 - 5.1. DBwF må intet sted i organisationen ansætte børnetrænere eller udpege børne- og ungdomsledere, der er dømt for pædofile overgreb.
 - 5.2. Et medlem, der tiltales for et overgreb, skal øjeblikkeligt suspenderes fra samtlige børne- og ungdomsrelaterede hverv.
 - 5.3. Dømmes et medlem, ekskluderes den pågældende af DBwF.

§ 5. Optagelse

Revision: 1/2011

1. DBwF's unioner kan, på vegne af DBwF, optage bowlingklubber og selvstændige bowlingafdelinger i idrætsforeninger på lige vilkår, dvs. selvstændig på samme måde som en egentlig bowlingklub med afdelingsbestyrelse, afdelingslove, klubdragt og en årlig generalforsamling der kan vedtage love og vælge en afdelingsbestyrelse. Ved en bowlingklubs eller -afdelings optagelse kræves tilmelding af minimum 5 licenserede medlemmer.
2. Bowlingklubber eller -afdelinger, der ønsker optagelse, skal skriftligt fremsende begæring herom til pågældende union (via lokalkreds). Begæringen skal være vedlagt klubbens love og fortegnelse over medlemmer, der ønskes optaget.
3. Medlemsfortegnelsen skal indeholde:
 - 3.1. Navn, adresse, fødselsdato og køn på samtlige medlemmer.
 - 3.2. En bestyrelsesliste, hvoraf klubbens formand skal have licens i klubben.
 - 3.2.1. Ved selvstændige ungdomsklubber kan formanden dog have licens i anden klub under DBwF.
4. Spillernes klub skal, samtidig med de i pkt. 2 og 3 nævnte oplysninger, indbetale det til enhver tid gældende licensgebyr og unionskontingent til unionens kasserer. Først når denne betingelse også er opfyldt, kan medlemskab effektueres. Undtaget herfor kan dog være medlemmer uden licens.
5. Bowlingklubber eller -afdelinger har pligt at fremsende udfyldte indberetningskemaer til DIF en gang årligt til den angivne tidsfrist på opfordring af DBwF. Overskridelse af tidsfristen medfører bøde med et tillæg af dagbøder for hver dag den angivne tidsfrist er overskredet. Bødestørrelserne fastsættes af DBwF's bestyrelse.
6. En klub, der trods påkrav fra DBwF, hverken har udlignet sine økonomiske forpligtigelser eller har indgået bindende aftaler om udligning, kan udelukkes fra deltagelse i alle turneringer otte dage efter, at en aftalt betalingstermin er overskredet.

7. KLUBDRAGT

- 7.1. Med undtagelse for deltagelse på repræsentative hold og individuel deltagelse i godkendte stævner, jævnfør §§ [36](#) & [37](#), skal en spiller bære klubdragt. En klub kan have flere klubdragter.
 - 7.1.1. Spilleren kan i forbindelse med turneringer/stævner uden for Danmarks grænser, hvor spilleren repræsenterer forbundet, blive pålagt at stille op i en af forbundet valgt spilledragt.
 - 7.1.2. Ved finaler i internationale stævner, kan spillere bære sponsorbluser bestemt af stævneledelsen.

- 7.2. Efter skriftlig ansøgning til turneringsdommer/stævneleder, kan der med baggrund i uheld, umiddelbart før eller under den enkelte turneringskamp/stævne, gives dispensation for manglende benklæder/nederdel.
- 7.3. Der kan i særlige tilfælde gives tidsbestemt dispensation for alternativ underdel af klubdragten. Ved dispensation udstedes der fra pågældende union et skriftligt bevis, som på forlangende skal forevises turneringsdommer/stævnearrangør.
- 7.4. En klubdragt skal opfylde følgende betingelser:
- 7.4.1. En klubdragt består af klubbluse og underdel. Klubbens navn skal fremstå tydeligt og være placeret på øverste halvdel af rygstykket af klubblusen.
 - 7.4.2. På et klubhold, hvor det af propositionerne fremgår at holdet kun må bestå af spillere fra samme klub, skal alle spillere optræde i samme type klubdragt, dvs. ensartet klubbluse i samme farve, og for seniørhold underdel i samme farve.
 - 7.4.3. Det er klubbens ansvar at sikre at klubdragten fremstår, således at den ikke skader bowlingsportens anseelse. En klub kan selv fastsætte yderligere regler for klubdragten.
 - 7.4.4. Såfremt en turneringsdommer eller stævnearrangør vurderer at reglerne om klubdragt er overtrådt, skal der udarbejdes en skriftlig indberetning herom. Indberetningen skal senest tre dage herefter fremsendes til unionens senior- eller ungdomsudvalg.

§ 6. Licens

Revision: 1/2011

1. Kun unionerne kan udstede licens for DBwF.
2. Klubberne ansøger, afmelder og fornyer medlemmernes licens gennem respektive unioner. Licensen er gebyrfri for alle førstegangssøgende.
3. Når klubben har indbetalt licensgebyr og unionskontingent, og ansøgningen er godkendt, udstedes licenskortet. Spilleren er spilleberettiget 3 dage herefter. [§ 22 Regler for klubskifte](#) skal respekteres.
 - 3.1. Licenskortet, som samtidig er medlemskort til DBwF skal angive:
 - Navn og medlemsnr.
 - Klub og klubnr.
 - Union
4. Under forudsætning af fortsat gyldigt klubmedlemskab giver licensen ret til deltagelse i DBwF's arrangementer, unionernes turneringer/stævner samt udenlandske arrangementer, som respekteres af medlemslande under WTBA og som ikke strider imod DBwF's amatør- og ordensbestemmelser. For medlemmers deltagelse i stævner under andre organisationer gælder, at deltagelsen ikke må stride imod DBwF's amatør- og ordens bestemmelser.
5. Licensen er gældende fra 1. januar til 31. december. Løses licens efter 1. juli, betales kun halvt licensgebyr. Ved fornyelse af licens gælder samme regler som for optagelse, se [§ 5](#).

Hvis en licens ikke fornyes pr. 31. december, indebærer det 3 måneders karantæne for brugen af de spillemæssige rettigheder i overensstemmelse med [§ 22](#). Undtaget herfra er, hvis spilleren søger licens i sin gamle klub.
6. Gebyret for licens fastsættes hvert år på DBwF's ordinære repræsentantskabsmøde og indbetales - kvartalsvis løbende - af unionerne til DBwF. Pensionister og ungdomsbowlere betaler $\frac{1}{2}$ licens og 18-23 årige betaler $\frac{3}{4}$ licens.
7. Ved misbrug af licens- og medlemskortet, som er strengt personligt, eller hvis et medlem overtræder forbundets love, regler og bestemmelser, kan licens- og medlemskort helt eller delvist inddrages.
8. Inddragelse af licens eller karantæne udover 3 spilledage, som er blevet idømt af henholdsvis en unions senior- eller ungdomsudvalg eller DBwF's Disciplinærudvalg, skal forelægges Forbundsbestyrelsen til endelig godkendelse.

§ 7. Økonomi & regnskab

Revision: 1/2010

1. DBwF's økonomi og regnskab varetages af direktøren. DBwF's regnskabsår er kalenderåret.
2. Forbundets kontante midler anbringes i en anerkendt bank eller sparekasse, hvor beløb kun kan hæves med formandens eller direktørens underskrift.
3. Revision af regnskabet skal være afsluttet inden udgangen af marts, og revisorerne er pligtige at konstatere tilstedeværelsen af beholdninger og anden formue.
4. Revisionen har til enhver tid adgang til at kontrollere forbundets regnskabsbøger, bilag og formue.

§ 8. Unionerne og deres organisation

Revision: 1/2010

1. DBwF's unioner og deres områder:
 - 1.1. KØBENHAVNS BOWLING UNION. KBU omfatter: Albertslund Kommune, Ballerup Kommune, Bornholms Regionskommune, Brøndby Kommune, Dragør Kommune, Frederiksberg Kommune, Furesø Kommune, Gentofte Kommune, Gladsaxe Kommune, Glostrup Kommune, Herlev Kommune, Hvidovre Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune, Københavns Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune, Rudersdal Kommune, Rødovre Kommune, Tårnby Kommune og Vallensbæk Kommune.
 - 1.2. SJÆLLANDS BOWLING UNION. SBwU omfatter: Den del af Sjælland og omliggende øer der ikke er omfattet af KBU.
 - 1.3. FYNS BOWLING UNION. FBwU omfatter: Fyn med omliggende øer.
 - 1.4. JYDSK BOWLING UNION. JBU omfatter: Jylland.
2. En union må kun arrangere turneringer og stævner i bowlinghaller beliggende indenfor pågældende unions område (heraf dog undtaget fællesserier mellem FBwU og JBU samt SBwU og KBU).
3. Under de enkelte unioners ledelse kan der oprettes regioner og lokalkredse.
4. Ved enhver henvendelse til DBwF's ledelse eller eventuelt højere instans skal der samtidig ske orientering til den pågældende union.
5. Unionernes anliggender varetages af deres repræsentantskab og unionsledelse.
6. Repræsentantskabet vælger unionsledelsen og fastsætter unionens love, regler og bestemmelser, der skal være i overensstemmelse med DBwF's love, regler og bestemmelser.
7. Unionernes love, regler og bestemmelser samt vedtagne ændringer skal godkendes endeligt af Forbundsbestyrelsen.
8. Unionernes ordinære repræsentantskabsmøde afholdes en gang årligt i marts.
9. Alle unionernes indkaldelser til repræsentantskabsmøder, såvel ordinære som ekstraordinære, skal, med normal indkaldelsesfrist, dagsorden og forslag, tilsendes DBwF's formand.
10. Forbundsbestyrelsen samt udvalgsformænd, har forhandlingsret, men ikke stemmeret på unionernes repræsentantskabsmøder.

§ 9. DBwF's Ledelse

Revision: 1/2011

DBwF's opgaver varetages af:

1. [Repræsentantskabet.](#)
 - 1.1. [Ordensudvalget](#)
 - 1.2. [Revisionen](#)
 - 1.3. [Dopingudvalget](#)

2. [Forbundsbestyrelsen.](#)
 - 2.1. [Administration](#)
 - 2.2. [Uddannelsesudvalg](#)
 - 2.3. [Materialeudvalg](#)
 - 2.4. [Lovudvalg](#)
 - 2.5. [Disciplinærudvalg](#)
 - 2.6. [Kommunikationsudvalg](#)

3. [International sportschef](#)
 - 3.1. [Landstrænere](#)
 - 3.1.1. [Ungdomslandstrænere](#)
 - 3.1.2. [Talentcentre](#)
 - 3.2. [Træneruddannelser](#)
 - 3.3. [DM- og Danmarksturneringsudvalget \(DM/DTU\)](#)

4. [Breddeudvalg](#)
 - 4.1. [Seniorudvalg](#)
 - 4.2. [Ungdomsudvalg](#)
 - 4.3. [Klubserviceudvalg](#)

§ 10. Repræsentantskabet

Revision: 1/2010

1. Repræsentantskabet, der er forbundets øverste myndighed, sammensættes på følgende måde:
 - 1.1. Med stemme- og taleret, 1 repræsentant for hver registreret klub pr. pr. 01.02.
 - 1.1.1. Klubber med indtil 49 licenserede medlemmer har 1 stemme.
 - 1.1.2. Klubber med 50 eller flere licenserede medlemmer har 2 stemmer.
 - 1.1.3. Liste over klubber med stemme- og taleret offentliggøres på DBwF's webside primo februar, med angivelse af stemmetal.
 - 1.2. Med taleret, Forbundsbestyrelsen, alle udvalgsformænd i henhold til [§ 9](#) samt unionernes formænd.
2. Repræsentantskabet har kompetence til at træffe alle former for beslutninger, der vedrører forbundet, men kan ikke ændre eller tilsidesætte forbundets love, som ikke er lovligt fremsat til behandling. Herudover har repræsentantskabet kompetence til at vedtage politikker, målsætninger, handlingsplaner og budgetter.
3. Repræsentantskabet har ansvar for at:
 - 3.1. Fastlægge den overordnede idrætspolitiske målsætning samt forbundets strategi og profil.
 - 3.2. Vedtage ændringer til forbundets love, regler og bestemmelser.
 - 3.3. Godkende beretninger, regnskaber og budgetter.
 - 3.4. Foretage valg til Forbundsbestyrelse, Ordensudvalg, Revisionen og Dopingudvalget.
4. DBwF's ordinære repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i maj måned.
5. Forbundsbestyrelsen indkalder til repræsentantskabsmødet med 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, det reviderede regnskab for den forløbne regnskabsperiode, samt diverse forslag og beretninger fra beretningspligtige personer og udvalg/komiteer.
6. Forslag der ønskes behandlet på mødet, kan stilles af klubberne, unionerne, Forbundsbestyrelsen og DBwF's faste udvalg.
 - 6.1. Forslag stillet af klubberne og unionerne skal fremsendes til forbundsformanden senest d. 1. januar.
 - 6.2. Forslag fra Forbundsbestyrelsen eller de faste udvalg omhandlende ændringer til love, regler, bestemmelser, fonde og propositioner samt evt. for-

slag til ændring af licens- og/eller kampafgifter fremsendes, sammen med forslag modtaget fra klubberne og unionerne, klubberne og til unionerne senest d. 1. februar.

7. ORDINÆRT REPRÆSENTANTSKABSMØDE.

Dagsordenen ved repræsentantskabsmødet skal indeholde følgende punkter:

- 7.1. Repræsentanternes prøvelse.
 - 7.2. Valg af en til to dirigenter.
 - 7.3. Forhandlingsprotokol.
 - 7.4. Beretninger fra:
 - 7.4.1. Forbundsbestyrelsen.
 - 7.4.2. Udvalgsformænd.
 - 7.5. Regnskab og budget.
 - 7.5.1. Regnskaber for de seneste to regnskabsår.
 - 7.5.2. Revideret budget for indeværende regnskabsår.
 - 7.5.3. Fastsættelse af licensgebyr.
 - 7.5.4. Fastsættelse af kampafgift til DBwF.
 - 7.5.5. Forslag til budgetter for de kommende fire regnskabsår.
 - 7.6. Forslag.
 - 7.7. Fremtidige sportslige arrangementer.
 - 7.8. Valg til:
 - 7.8.1. Forbundsbestyrelsen, jævnfør [§ 14](#).
 - 7.8.2. Udvalg, jævnfør [§ 11](#), [§ 12](#), [§ 13](#), [§ 15](#) & [§ 16](#).
 - 7.9. Fastsættelse af næste ordinære møde.
 - 7.10. Eventuelt.
- ## 8. Repræsentanternes prøvelse.
- 8.1. Forbundssekretæren konstaterer ved navneopråb de i § 10 stk. [1.1.1](#) og [1.1.2](#) nævnte repræsentanternes tilstedeværelse og rettigheder. Klubbernes repræsentanter skal, ved navn og klub, være anmeldt til DBwF senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Benyttes suppleant, skal der foreligge skriftlig fuldmagt.
 - 8.2. Forbundssekretæren konstaterer ved navneopråb øvrige anmeldte deltageres tilstedeværelse og funktion, jævnfør § 10 stk. [1.2](#) og [15](#).

9. Hvert godkendt repræsentant med stemmeret, har 1 eller 2 stemmer jf. § 10, stk. [1.1.1](#) og stk. [1.1.2](#). Stemmer kan kun afgives personligt.
10. Repræsentanter, der ankommer i løbet af mødet, kan ved henvendelse til dirigenten få stemme- og taleret prøvet umiddelbart inden påbegyndelse af nyt punkt på dagsordenen, eller efter førstkommande afstemning.
11. Repræsentantskabet vælger en til to dirigenter til at lede mødet. Dirigenterne aftaler indbyrdes ledelsen af mødet. Såfremt den fungerende dirigent ønsker at udtale sig under en sags behandling, overdrager han midlertidigt ledelsen af mødet til den anden dirigent. Dirigenten afgør alle spørgsmål angående behandlings- og afstemningsmåde. Afstemningen skal dog altid være skriftlig, såfremt 3 stemmeberettigede repræsentanter forlanger dette.
12. For at repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, skal de fremmødte udgøre mindst 50 % af de stemmeberettigede repræsentanter.
13. Repræsentantskabet træffer sine afgørelser ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed falder et forslag. Til ændring af forbundets love kræves dog 2/3 majoritet af de afgivne stemmer.
14. Der kan gives enkeltpersoner taleret til bestemte emner.
15. Foruden repræsentanterne har følgende adgang til at overvære mødet:
 - 15.1. Medlemmer af udvalg.
 - 15.2. Unioners og evt. kredsens bestyrelsesmedlemmer.
 - 15.3. 1 repræsentant for damelandsholdets bruttogruppe.
 - 15.4. 1 repræsentant for herrelandsholdets bruttogruppe.
 - 15.5. Bowlingpressen.
 - 15.6. Danmarks Idræts-Forbund.
 - 15.7. Team Danmark.
 - 15.8. Sammenslutningen af danske bowlinghaller.
 - 15.9. Repræsentanter fra internationale organisationer, hvortil DBwF er knyttet.
 - 15.10. Repræsentantskabet kan i særlige tilfælde give andre end de ovennævnte adgang.
16. De to spillerrepræsentanter udpeges af og blandt de senest udtagne bruttogrupper før repræsentantskabsmødet. Tilsvarende udpeges en suppleant fra hver bruttogruppe, der på repræsentantskabsmødet kan erstatte den oprindelige repræsentant ved forfald.
17. Repræsentantskabet kan nedsætte ad-hoc udvalg.
18. For at kunne bestride en valgt tillidspost kræves licens.
19. **EKSTRAORDINÆRT REPRÆSENTANTSKABSMØDE.**

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når Forbundsbestyrelsen finder det påkrævet, eller når 20 % af de klubber der har stemmeret til det ordinære repræsentantskabsmøde, jævnfør [§ 10 stk. 1.1](#) skriftligt overfor Forbundsbestyrelsen

begærer det afholdt med motiveret emne.

20. Forbundsbestyrelsen indkalder til mødet med 14 dages varsel, senest 7 dage efter begæringens modtagelse.
21. Indkaldelsen skal indeholde det eller de forslag, der ligger til grund for afholdelsen af mødet, samt en dagsorden med følgende punkter:
 - 21.1. Repræsentanternes prøvelse.
 - 21.2. Valg af dirigent.
 - 21.3. Forslag.
 - 21.4. Eventuelt.
22. Kun de forslag, der er nævnt i dagsordenen, kan behandles på mødet.
23. Den øvrige forretningsorden for det ekstraordinære møde, sker i henhold til bestemmelserne for ordinært repræsentantskabsmøde, men skulle der ved et ekstraordinært repræsentantskabsmøde ikke være fremmødt 50% af repræsentantskabets mandater, indkaldes der med 14 dages varsel til nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde, som er beslutningsdygtigt alene med de fremmødte repræsentanter.
24. Forbundsbestyrelsen fastsætter tid og sted for det ekstraordinære mødes afholdelse.

§ 11. Ordensudvalget.

Revision: 1/2011

1. Ordensudvalget består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Leder.
 - 1.2. 4 medlemmer.
 - 1.3. 1 suppleant.
2. Alle vælges af repræsentantskabet på det ordinære repræsentantskabsmøde for en periode af to år. Lederen og to medlemmer vælges i lige. år. De øvrige medlemmer vælges i ulige år. På hvert repræsentantskabsmøde vælges en suppleant for en periode af et år.
3. Ordensudvalget har kompetence til:
 - 3.1. Afgøre alle sager vedrørende anvendelse, forståelse, efterlevelse eller administration af DBwF's og medlemsorganisationernes love, regler, regler m.v., herunder om usportslig/usømmelig adfærd.
 - 3.2. Afvise behandling af en sag, der efter organisationernes regler forudsættes at være endeligt afgjort ved den afgørelse, der er truffet i en tidligere instans, eller som bør afgøres udenfor Ordensudvalget.
 - 3.3. Som voldgift (*) at afgøre stridigheder mellem organisationer eller personer under DBwF, når de stridende parter er enige om at begære en sådan afgørelse, og Ordensudvalget finder at burde påtage sig afgørelsen.
 - 3.4. Indlede behandling af en sag ved at søge at mægle mellem parterne, såfremt sagen efter sin karakter egner sig dertil.
 - 3.5. Det påhviler Ordensudvalget at lade kendelser og afgørelser registrere gennem servicekontoret med henblik på at opnå maksimalt kontinuitet i sine afgørelser.
4. Ordensudvalgets leder bør have juridisk uddannelse. Ordensudvalget bestemmer selv, hvem der i tilfælde af lederens forfald skal fungere som leder. Ordensudvalget fastsætter selv sin dagsorden
5. Ordensudvalgets medlemmer og suppleanter kan ikke samtidigt være medlem af dopingudvalget, DBwFs Forbundsbestyrelse, forbundets DM- og Danmarksturneringsudvalg eller Breddeudvalg og de dertil knyttede underudvalg jævnfør [§ 9 stk. 2-4](#), unionernes bestyrelser eller unionernes Disciplinærudvalg.
6. Intet medlem af Ordensudvalget kan deltage i behandling af en sag, når han/hun selv er part i sagen, er interesseret i dens udfald eller hvis der foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed

§ 11. Ordensudvalget.

7. Til vedtagelse af en gyldig beslutning i Ordensudvalget kræves, at mindst 3 af medlemmerne er til stede og stemmer for beslutningen. I tilfælde af stemmelighed er lederens stemme udslagsgivende.
8. Ordensudvalget skal ved DBWF's ordinære repræsentantskabsmøde aflægge beretning om Ordensudvalgets arbejde i det forløbne år.
9. Ordensudvalgets medlemmer og suppleant har ret til at overvære repræsentantskabsmøderne.
10. Ordensudvalgets møder er offentlige med mindre Ordensudvalget selv eller efter begæring fra en af parterne måtte beslutte, at mødet skal foregå for lukkede døre.

Såfremt behandlingen foregår for åbne døre, kan Ordensudvalget træffe beslutning om referatforbud og/eller navneforbud.

*) Vedr. bestemmelserne for voldgift og ordensudvalg: Se [§ 30](#).

§ 12. Revisionen

Revision: 1/2010

1. Revisionen udføres af følgende personer:
 - 1.1. 2 revisorer, hvoraf mindst én er statsautoriseret revisor eller registreret revisor, eller af et valgt revisionsfirma.
 - 1.2. 1 revisorsuppleant.
 - 1.3. 2 kritiske revisorer.
 - 1.4. 1 kritisk revisorsuppleant.
2. Alle vælges af repræsentantskabet på det ordinære repræsentantskabsmøde for en periode af et år.
3. Revisionen har kompetence til:
 - 3.1. at foretage henvendelse direkte til den del af organisationen, hvor oplysninger kan verificeres.
4. Revisionen har ansvaret for:
 - 4.1. De valgte revisorer er ansvarlige for revisionen af DBwF's regnskab. Udover revisionen i forbindelse med regnskabsårets afslutning, er revisionen pålagt mindst 2 gange årligt ved uanmeldt besøg, at kontrollere DBwF's bogføring samt efterse forbundets beholdning, herunder kontrollere de til enhver tid værende beholdninger såvel kontante beholdninger som beholdninger indestående i pengeinstitutter.
 - 4.2. Den kritiske revision skal efter eget valg foretage stikprøver. Der skal i forbindelse med kontrollen omgående indberettes til Forbundsbestyrelsen om uberettigede eller unødvendige udgifter. Eventuelle bemærkninger skal udsendes samtidigt med forbundets regnskab, samt eventuelt direktørens skriftlige besvarelse heraf.
 - 4.3. Der skal hvert år minimum foretages 2 stikprøver.
5. Forbundsbestyrelsen kan til enhver tid pålægge den kritiske revision at kontrollere en navngiven aktivitet.

§ 13. Dopingudvalget

Revision: 1/2010

1. Dopingudvalget består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Leder.
 - 1.2. 2 medlemmer.
 - 1.3. 1suppleant.
2. Alle vælges af repræsentantskabet på det ordinære repræsentantskabsmøde for en periode af to år. Leder og et medlemmer vælges i lige år. Et medlem vælges i ulige år. På hvert repræsentantskabsmøde vælges en suppleant for en periode af et år.
3. Lederen, der bør have juridisk/medicinsk uddannelse, er kontaktperson til DIF's dopingkontroludvalg.
Suppleanten deltager i udvalgets sagsbehandling, men har ingen stemmeret. Får ét af dopingudvalgets faste medlemmer forfald, herunder midlertidigt forfald, træder suppleanten ind i stedet.
4. Dopingudvalget har kompetence til:
 - 4.1. at indstille til Forbundsbestyrelsen om karantæne ved overtrædelse af regler.
 - 4.2. fungere som rådgiver og konsulenter i alle spørgsmål om doping og efter behov/anmodning at assistere DIF's dopingkontrollanter med at gennemføre dopingkontrol.
 - 4.3. aktivt at medvirke til at udbrede kendskabet til dopingkontrollens gennemførelse, herunder at den enkelte idrætsudøver har en pligt til at lade sig teste.
5. Dopingudvalget har ansvaret for:
 - 5.1. at udforme funktionsbeskrivelser for medlemmerne i dopingudvalget.
 - 5.2. gennem kampagner, kurser, undervisning m.m. at udbrede kendskabet til dopingreglerne for at imødegå doping indenfor DBwF.
 - 5.3. at udbrede kendskabet til konsekvenserne af overtrædelse af dopingreglerne.
 - 5.4. at sikre, at såvel de aktive som trænerne og lederne modtager information om ændringer i dopingkontrolregulativet og/eller dopinglisten.
 - 5.5. at sikre overholdelse af de nationale og Internationale dopingbestemmelser.
6. Enhver anmodning fra det internationale bowlingforbund om DBwF's medvirken til dopingkontrol i Danmark skal videregives til dopingudvalget, som kontakter dopingkontroludvalget med henblik på indgåelse af aftale herom.

§ 14. Forbundsbestyrelsen

Revision: 1/2011

1. Forbundsbestyrelsen består af følgende medlemmer:

- 1.1. Formand.
- 1.2. Næstformand
- 1.3. 3 bestyrelsesmedlemmer

Tilforordnet bestyrelsen er:

- 1.4. DBwF's Direktør
- 1.5. Sekretær
- 1.6. 1 suppleant

Ad hoc deltagelse:

- 1.7. International sportschef
- 1.8. Breddeleder

2. Valg og ansættelse:

- 2.1. Formand, næstformand og bestyrelsesmedlemmer vælges af repræsentantskabet på det ordinære repræsentantskabsmøde for en periode af to år. Formanden og et bestyrelsesmedlem vælges i lige år. Næstformand og to bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år. På hvert repræsentantskabsmøde vælges en suppleant for en periode af et år. Forbundsbestyrelsen udpeger sekretæren.
- 2.2. Forbundsbestyrelsen ansætter Direktøren der refererer til Forbundsformanden. Direktøren leder DBwFs daglige forretning og administration, herunder det ansatte personale samt varetager opgaven som økonomichef.
- 2.3. Med undtagelse for formanden kan suppleanten, i tilfælde af forfald, indtræde i DBwF's bestyrelse. Ved formandens forfald indtræder næstformanden som formand. Ved formandens eller næstformandens forfald konstituerer Forbundsbestyrelsen sig med ny næstformand. Forbundsbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde vælge at lade indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde med henblik på nyvalg.

3. Bestyrelsen har kompetence til at:

- 3.1. træffe beslutninger af enhver karakter, der vedrører forbundet under hensyntagen til forbundets love og repræsentantskabsbeslutninger.
- 3.2. aflægge regnskab for repræsentantskabet.
- 3.3. nedsætte ad hoc udvalg.
- 3.4. ændre organisationen, hvor det ikke kræver lovændringer.
- 3.5. ansætte og afskedige ansat personale.

- 3.6. træffe økonomiske bindende beslutninger for forbundet indenfor budgetrammen.
 - 3.7. godkende udskiftninger i Breddeudvalg.
 - 3.8. udpege medlemmer til fagudvalg og ad hoc udvalg.
 - 3.9. behandle og afgøre anmodning om inddragelse af licens fra Disciplinærudvalget.
 - 3.10. træffe endelig afgørelse af, om der skal ske inddragelse af licens i en union. Godkender Forbundsbestyrelsen ikke den skete inddragelse, returneres sagen til fornyet behandling i den respektive union. Forbundsbestyrelsen skal tilstræbe ensartethed ved inddragelse af licens.
 - 3.11. gribe ind i tilfælde, hvor der sker overtrædelse af DBwF's love, regler, bestemmelser, repræsentantskabsbeslutninger og vedtagne budgetter.
4. Forbundsbestyrelsen har ansvaret for at:
- 4.1. forestå udarbejdelse af politikker, målsætninger og budgetter til vedtagelse på repræsentantskabsmødet.
 - 4.2. gennemføre og følge op på repræsentantskabets vedtagne beslutninger, politikker, målsætninger og budgetter.
 - 4.3. tage initiativ til udvikling af DBwF.
 - 4.4. forestå den daglige politiske ledelse af DBwF.
 - 4.5. udarbejde forretningsorden og funktionsbeskrivelser for Forbundsbestyrelsens medlemmer.
 - 4.6. fastholde og udvikle samarbejdet med DIF, Team Danmark og Unionerne.
 - 4.7. fastholde og udvikle samarbejdet med internationale organisationer.
 - 4.8. der udarbejdes arbejdsbeskrivelser for alle ansatte og udvalgsledere.
 - 4.9. sikre DBwF's omdømme.
 - 4.10. ansætte og afskedige medarbejdere.
 - 4.11. foranledige at der afholdes aktiviteter hvis formål er at være forum for nytænkning, udvikling og erfaringsudveksling på tværs af forbundet, lokale organiseringer og klubber.
 - 4.12. fastsættelse af regler for og foretage tildeling af DBwF's ærestegn.
 - 4.13. godkende propositioner for forbundets mesterskaber.

5. For medlemmer af Forbundsbestyrelsen samt dens tilforordnede gælder følgende:

5.1. Ingen kan samtidigt:

5.1.1. bestride mere end en post i Forbundsbestyrelsen.

5.1.2. være valgt til Ordensudvalget, Revisionen, Dopingudvalget eller udpeget til Disiplinærudvalget.

5.1.3. være ansat i et ansættelsesforhold der indebærer inhabilitet i forhold til bestyrelsesarbejdet.

5.1.4. være medlem af en unions bestyrelse.

5.2. Ud over unionsrepræsentanterne kan et medlem af Forbundsbestyrelsen ikke samtidig være medlem af en unions bestyrelse.

6. Forbundsbestyrelsen fastsætter selv sin dagsorden.

6.1. Forbundsbestyrelsen ledes af formanden, der sammen med næstformanden tegner DBwF.

6.2. Formanden foranlediger indkaldt til bestyrelsesmøde mindst 6 gange om året.

7. For Forbundsbestyrelsens møder gælder:

7.1. Forbundsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig hvis der er 3 medlemmer til stede, heraf skal den ene være formanden eller næstformanden.

7.2. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte. Ved stemmelighed er formanden eller i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

8. Formand og næstformand fordeler kontinuerligt arbejdsopgaverne mellem sig.

Deres primære ansvarsområder er:

8.1. Politisk ansvarlig for forbundets virke.

8.2. Internationale medlemsorganisationer.

8.3. Nordisk Bowling Forbund.

8.4. Danmarks Idræts-Forbund.

8.5. Sponsorer.

9. Den internationale sportschef og Breddelederen er ansvarlige for arbejdet i deres respektive arbejdsområder.

§ 14A. Administration

Revision: 1/2011

1. Administrationen ledes af DBwF's Direktør, der har ansvaret for såvel ansat som frivilligt personale.
2. Direktøren ansætter/udpeger det nødvendige personale/frivillige hjælpere til gennemførelse af opgaverne, efter forudgående godkendelse af Forbundsbestyrelsen.
3. Administrationen har ansvaret for at gennemføre DBwF's daglige forretning i tæt samarbejde med formanden.
4. Administrationens hovedopgaver er:
 - 4.1. Økonomi.
 - 4.2. Udviklingsaktiviteter gennem udviklingskonsulenterne.
 - 4.3. Serviceopgaver for FB og DBwF's udvalg.
5. Arbejdsbeskrivelse for administrationen og direktøren udarbejdes af FB. Arbejdsbeskrivelser for øvrige ansatte/udpegede udarbejdes af FB i samarbejde med direktøren.

§ 14B. Uddannelsesudvalget (UDD)

Revision: 1/2004

1. UDD består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Leder.
 - 1.2. Leder af lederkursuskomitéen (LEK).
 - 1.3. Leder af instruktørkursuskomitéen (IKK).
 - 1.4. Leder af dommerkursuskomitéen (DOK).
 - 1.5. Evt. sekretær.
2. Lederen af UDD udpeges af Forbundsbestyrelsen. UDD-lederen udpeger lederne af LEK, IKK og DOK samt evt. sekretær, der efterfølgende skal godkendes af Forbundsbestyrelsen.
3. UDD-lederen varetager ledelsen i UDD, fastsætter dagsordenen for møderne, har ansvaret for budgettets overholdelse, og at der bliver udsendt referat fra samtlige UDD-møder. Referatet tilsendes servicekontoret.
4. UDD skal fungere som inspirator for LEK, IKK og DOK og stå til rådighed for DBwF's udvalg efter behov. UDD holder jævnligt møder, hvor arbejdet indenfor de tre komitéer drøftes og fremtidige uddannelser planlægges. UDD skal sikre, at der til stadighed arbejdes i de tre komitéer og træde til, hvis en af komitéerne bliver ude af stand til selv at udføre arbejdet med hensyn til uddannelserne.
5. UDD har kompetence til at:
 - 5.1. udvikle og gennemføre kurser indenfor fagområderne og de af repræsentantskabet vedtagne budgetter.
 - 5.2. sammensætte det fornødne antal medlemmer i komitéerne efter oplæg fra respektive ledere for at en komité kan fungere hensigtsmæssigt.
 - 5.3. at tage kontakt til og samarbejde med DIF i udvikling af kursusmateriale og gennemførelse af kurser.
6. UDD har ansvaret for at:
 - 6.1. udmønte DBwF's politik og målsætning for uddannelse i praksis.
 - 6.2. udvikle og vedligeholde uddannelsespakker indenfor træner/instruktør, ledere, dommere og spillere.
 - 6.3. udforme ansvars-/kompetencebeskrivelser for underudvalg.
 - 6.4. udforme funktionsbeskrivelser for medlemmerne i UDD.
 - 6.5. oparbejde viden om ændringer og tiltag indenfor fagområderne, således at udvalget kan fungere som sparringspartnere for øvrige udvalg under DBwF.

- 6.6. udforme målsætninger, handlingsplaner og budget til vedtagelse i Forbundsbestyrelsen.
7. LEK uddanner ledere på alle niveauer indenfor DBwF og dens unioner. Komitéen skal medvirke til udvikling af undervisningsmaterialer
8. IKK uddanner instruktører og trænere samt afvikler bowlingskoler for spillere på alle niveauer indenfor DBwF og dens unioner. Komitéen skal medvirke til udvikling af undervisningsmaterialer.
9. DOK er ansvarlig for tilrettelæggelse og gennemførelse af DBwF's dommeruddannelse efter oplæg fra DM/DTU. Uddannelse af lokaldommere (unionsregi) er et unionsanliggende. Komitéen skal i samråd med DM/DTU medvirke til udvikling af undervisningsmateriale.

§ 14C. Materialeudvalg (MU)

Revision: 1/2011

1. MU består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Leder.
 - 1.2. Det fornødne antal medlemmer til gennemførelse af aktiviteterne.
2. Lederen af MU udpeges af Forbundsbestyrelsen.
MU's leder udpeger medlemmer til MU, der efterfølgende skal godkendes af Forbundsbestyrelsen.
3. MU-lederen varetager ledelsen i MU, fastsætter dagsordenen for møderne, har ansvaret for budgettets overholdelse, og at der bliver udsendt referat fra samtlige MU-møder. Referatet tilsendes servicekontoret.
4. MU har kompetence til:
 - 4.1. at sælge ydelser til halejere.
 - 4.2. at informere den Internationale sportschef og Breddeudvalget om nye tiltag vedrørende materiel.
 - 4.3. at foretage uanmeldt kuglekontrol.
 - 4.4. at foretage halkontrol.
 - 4.5. at udarbejde specifikationer for oliering af baner.
5. MU har ansvar for:
 - 5.1. at udforme funktionsbeskrivelser for medlemmer i udvalget.
 - 5.2. at sikre, at spillerne bruger lovligt udstyr.
 - 5.3. at sikre bowlingbanernes konditioner ved hjælp af en tjekliste udarbejdet i samarbejde med hallerne.
 - 5.4. at registrere spillestederne og deres faciliteter.
 - 5.5. at udbrede kendskabet til specifikationer for oliering af baner.
 - 5.6. at rapportere om underkendelsen af bowlinganlæg til den Internationale sportschef og Breddeudvalgene samt til den union, hvor bowlinganlægget er beliggende.

§ 14D. Lovudvalg (LOU)

Revision: 1/2010

1. LOU består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Leder.
 - 1.2. 2 medlemmer.
2. Lederen af LOU udpeges af Forbundsbestyrelsen.
LOU-lederen udpeger medlemmer til LOU, der efterfølgende skal godkendes af Forbundsbestyrelsen.
3. LOU-lederen varetager ledelsen i LOU, fastsætter dagsordener for møderne, har ansvaret for budgettets overholdelse, og at der bliver udsendt referat fra samtlige LOU-møder. Referatet tilsendes servicekontoret.
4. LOU har kompetence til:
 - 4.1. at indstille til Forbundsbestyrelsen om lovændringer.
 - 4.2. at fungere som konsulent for Unionerne.
 - 4.3. at fungere som fortolkningsudvalg for de af DBwF's udvalg, der måtte ønske det.
 - 4.4. at påse og godkende unionernes love, regler og bestemmelser, således at de er i overensstemmelse med forbundets love, regler og bestemmelser, forud for FB endelige godkendelse jævnfør [§ 8 stk. 7](#).
 - 4.5. at påse at DBwF's og unionernes love er lovligt vedtaget og ajourføres i overensstemmelse med DIF's love og WTBA's mesterskabsbestemmelser.
5. LOU har ansvaret for:
 - 5.1. at udforme funktionsbeskrivelser for medlemmer i LOU.
 - 5.2. at sikre, at DBwF's love, regler og bestemmelser til enhver tid er lovligt vedtaget og ajourført i overensstemmelse med de beslutninger, der træffes af DBwF's repræsentantskab.
 - 5.3. at sikre, at omfanget af love minimeres mest muligt.
 - 5.4. konsekvensvurdere lovændringer.
6. Alle forslag til DBwF's love, regler og bestemmelser skal gå i gennem LOU med henblik på at sikre korrekt formulering og eventuel følgelovgivning.
7. LOU har ret til at overvære unionernes repræsentantskabsmøder.

§ 14E. Disciplinærudvalget (DIS)

Revision: 1/2011

1. DIS består af følgende medlemmer:

- 1.1. Leder.
- 1.2. 2 medlemmer, der repræsenterer henholdsvis ungdomsrækkerne og seniorrækkerne.
- 1.3. Evt. sekretær.
- 1.4. 1 suppleant.

2. Lederen for DIS der bør være lovkyndig, udpeges af Forbundsbestyrelsen. DIS-lederen udpeger medlemmer til DIS, der efterfølgende skal godkendes af Forbundsbestyrelsen.

Medlemmerne i DIS kan ikke samtidigt være medlem af Forbundsbestyrelsen, Ordensudvalget, DBwF's DM- og Danmarksturneringsudvalg og Breddeudvalg eller unionernes senior- og/eller ungdomsudvalg.

3. DIS-lederen varetager ledelsen i DIS, fastsætter dagsordenen for møderne, har ansvaret for budgettets overholdelse, og at der bliver udsendt referat fra samtlige DIS-møder. Referatet tilsendes servicekontoret.

4. DIS har kompetence til:

- 4.1. at udforme funktionsbeskrivelser for medlemmer i DIS.
- 4.2. at indlede behandlingen af en sag ved at forsøge, at mægle mellem parterne, såfremt sagen efter sin karakter egner sig dertil.
- 4.3. at afvise behandling af "bagatelprotester og -indberetninger".
- 4.4. af praktiske og geografiske årsager at lade en union foretage høring i en protest- eller indberetningssag, hvis det sker under ledelse af den pågældende unions ungdoms-/seniorleder, af et medlem af Breddeudvalget, af de pågældende unions Disciplinærudvalg eller lignende udvalg.

5. DIS har ansvaret for:

- 5.1. at behandle alle protestsager, indberetninger, disciplinærsager og andre sager om sportslige overtrædelser af DBwF's love, regler og bestemmelser for såvel ungdom som seniorer, herunder inddragelse af licens.
- 5.2. at registrere samtlige kendelser med henblik på at opnå maksimal kontinuitet i sine afgørelser.
- 5.3. Advarsler uddelt under DBwF og unionerne til samme spiller tælles sammen og kan udløse karantæne, i sådanne tilfælde uddeles karantænen af DBwF's DIS.

5.4. Når unionerne uddeler advarsler skal disse tilgå DBwF's DIS i kopi.

6. Sagsbehandling:

- 6.1. DIS skal behandle en protest inden 3 uger efter modtagelsen i DBwF.
- 6.2. Såfremt det viser sig, at behandlingstiden undtagelsesvis ikke kan overholdes, skal udvalget i god tid forinden underrette de implicerede parter.
- 6.3. DIS kan maksimalt idømme 3 spilledages karantæne. Indstilling til udelukkelse af længere varighed indsendes til afgørelse i Forbundsbestyrelsen.
- 6.4. Såfremt DIS finder det nødvendigt, kan det indkalde lederen for DM/DTU eller LOU.
- 6.5. Suppleanten deltager i DIS's sagsbehandling, men har ingen stemmeret. Får ét af DIS's faste medlemmer forfald, herunder midlertidigt forfald, træder suppleanten ind i stedet.
- 6.6. DIS fastlægger selv sin dagsorden.
- 6.7. Såfremt der opstår tvivl om en lovparagrafs fortolkning, skal DIS's fortolkning tage videst muligt sportsligt hensyn.
- 6.8. Intet medlem af DIS kan deltage i behandling af en sag, når han/hun selv er part i sagen eller interesseret i dens udfald.
- 6.9. DIS afgørelser kan ankes til Ordensudvalget senest 14 dage efter afgørelsen.

§ 14F. Kommunikationsudvalget (KOU)

Revision: 1/2004

1. KOU består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Leder.
 - 1.2. Ansvarlig for PR.
 - 1.3. Ansvarlig for informationsmedier.
 - 1.4. Ansvarlig for sponsorvirksomhed.
 - 1.5. Det fornødne antal medlemmer til gennemførelse af aktiviteterne.
 - 1.6. Evt. sekretær
2. Lederen for KOU, der bør have journalistisk baggrund, udpeges af Forbundsbestyrelsen. KOU-lederen udpeger de øvrige medlemmer, der efterfølgende skal godkendes af Forbundsbestyrelsen.
3. KOU-lederen varetager ledelsen i KOU, fastsætter dagsordenen for møderne, har ansvaret for budgettets overholdelse, og at der bliver udsendt referat fra samtlige KOU-møder. Referatet tilsendes servicekontoret.
4. KOU skal fungere som inspirator. KOU afholder jævnligt møder, hvor arbejdet planlægges.
5. KOU har kompetence til at:
 - 5.1. anvende den fulde pressefrihed indenfor budgetrammen
6. KOU har ansvaret for at:
 - 6.1. skabe kontakt til presse, TV, radio, aviser og lokalblade.
 - 6.2. vedligeholde og udvikle DBwF's hjemmeside.
 - 6.3. udmønte DBwF's politik og målsætning for kommunikation, PR og sponsorvirksomhed i praksis.
 - 6.4. udforme ansvars-/kompetencebeskrivelser for KOU.
 - 6.5. udforme funktionsbeskrivelser for medlemmerne i KOU.
 - 6.6. oparbejde viden om ændringer og tiltag indenfor fagområderne, således at KOU kan fungere som sparringspartnere for øvrige udvalg under DBwF.
 - 6.7. udforme målsætninger, handlingsplaner og budget til vedtagelse i Forbundsbestyrelsen.
 - 6.8. dække relevante begivenheder i ind- og udland.
 - 6.9. formidling af resultater.
 - 6.10. skabe relationer til DBwF's sponsorer.

§ 15. International sportschef

Revision: 1/2011

1. Den internationale sportschef ansættes af FB i samarbejde med direktøren og Team Danmark.
2. Den internationale sportschef har det overordnede ansvar for at DBWF's internationale sportslige aktiviteter samt for landstrænere og talentudvikling.
3. Arbejdsbeskrivelse for den internationale sportschef udarbejdes af FB i samarbejde med Team Danmark.

§ 15A. Landstrænere

Revision: 1/2011

1. Landstræner(e) ansættes af FB i samarbejde med direktøren, den internationale sportschef og Team Danmark.
2. Landstræner(e) har i samarbejde med den internationale sportschef det overordnede ansvar for at DBwF's seniorlandshold samt for at sikre kontinuiteten af træningsmetoderne i DBwF.
3. Arbejdsbeskrivelse for landstræner(e) udarbejdes af FB i samarbejde med den internationale sportschef og Team Danmark.

§ 15B. Ungdomslandstrænere

Revision: 1/2011

1. Ungdomslandstræner(e) ansættes af FB i samarbejde med direktøren, den internationale sportschef og landstræner(e).
2. Ungdomslandstræner(e) har i samarbejde med den internationale sportschef og landstræner(e) det overordnede ansvar for at DBwF's ungdomslandshold.
3. Arbejdsbeskrivelse for ungdomslandstræner(e) udarbejdes af FB i samarbejde med den internationale sportschef, landstræner(e) og evt. Team Danmark.

§ 15C. Talentcentre

Revision: 1/2011

1. Består af talentkoordinator og det nødvendige antal trænere og assistenttrænere til gennemførelse af aktiviteterne.
2. Talentkoordinator ansættes af FB i samarbejde med direktøren og den internationale sportschef. Trænere og assistenttrænere ansættes/udpeges af FB i samarbejde med direktøren, den internationale sportschef og talentkoordinatoren.
3. Talentkoordinatoren har i samarbejde med den internationale sportschef og lands-træner(e) ansvaret for at DBwF's talentudvikling.
4. Arbejdsbeskrivelse for talentudviklingen udarbejdes af FB i samarbejde med den internationale sportschef, talentkoordinatoren og evt. Team Danmark.

§ 15D. Træneruddannelse

Revision: 1/2011

1. Består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Træneruddannelseskoordinator
 - 1.2. Det nødvendige antal personer til gennemførelse af aktiviteterne.
2. Træneruddannelseskoordinator udpeges af den internationale sportschef og godkendes af FB. Øvrige personer udpeges af træneruddannelseskoordinatoren og godkendes af den internationale sportschef.
3. Træneruddannelseskoordinator har i samarbejde med den internationale sportschef og landstræner(e) ansvaret for at DBwF's træneruddannelser.
4. Arbejdsbeskrivelse for træneruddannelse udarbejdes af FB i samarbejde med den internationale sportschef og træneruddannelseskoordinatoren.

§ 15E. DM- og Danmarksturneringsudvalg (DM/DTU)

Revision: 1/2011

1. DM/DTU består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Leder.
 - 1.2. Det fornødne antal medlemmer for gennemførelse af aktiviteterne.
2. Lederen af DM/DTU udpeges af FB. DM/DTU lederen udpeger udvalgsmedlemmerne, der efterfølgende skal godkendes af FB.
3. DM/DTU lederen varetager ledelsen i DM/DTU, fastsætter dagsordenen for møderne, har ansvaret for at budgettet overholdes og at der bliver udsendt referat fra samtlige DM/DTU-møder.
4. DM/DTU har kompetence til at:
 - 4.1. tilrettelægge arbejdet indenfor de af repræsentantskabet fastsatte aktiviteter såvel sportsligt, organisatorisk som økonomisk.
5. DM/DTU har ansvaret for at:
 - 5.1. planlægge og administrere Danmarksturneringens Liga og planlægge 1. division. Selve administrationen af 1. og 2. division foregår i unionerne.
 - 5.2. foretage resultatopfølgning i Danmarksturneringen.
 - 5.3. udarbejde propositioner, planlægge og gennemføre DBwF's DIF godkendte Danmarksmesterskaber/Forbundsmesterskaber, jævnfør [§ 38](#), via lokalunionerne.
 - 5.4. planlægge brugen af dommere i forbindelse med turneringsplanlægningen, herunder oprettelse af et dommerkorps.
 - 5.5. tilrettelægge dommeruddannelsen.
 - 5.6. ajourføre DBwF's dommerhåndbog.
 - 5.7. udarbejde forslag til forbedring af udvalgets aktiviteter.
 - 5.8. udforme funktionsbeskrivelser for medlemmerne i DM/DTU.

§ 16. Breddeudvalget

Revision: 1/2010

1. Breddeudvalget består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Breddeleder.
 - 1.2. Seniorleder.
 - 1.3. Ungdomsleder.
 - 1.4. Leder af klubservice.
 - 1.5. Evt. sekretær.
2. Breddelederen vælges for to år ad gangen på DBwF's repræsentantskabsmøde i lige år. Breddelederen udpeger seniorleder, ungdomsleder, leder af klubservice og evt. sekretær, der efterfølgende skal godkendes af Forbundsbestyrelsen.
3. Breddelederen varetager ledelsen i Breddeudvalget, fastsætter dagsordenen for møderne, har ansvaret for budgettets overholdelse, og at der bliver udsendt referat fra samtlige Breddeudvalgsmøder.
4. Breddeudvalget har kompetence til at:
 - 4.1. tilrettelægge arbejdet indenfor rammerne af de af repræsentantskabets vedtagne handlingsplaners fastsatte aktiviteter såvel sportsligt, organisatorisk som økonomisk.
5. Breddeudvalget har ansvaret for:
 - 5.1. koordinering og opfølgning af alle breddearrangementer og aktiviteter.
 - 5.2. den samlede aktivitetsplanlægning af Breddeudvalgets arrangementer og aktiviteter.
 - 5.3. godkendelse af propositioner for mesterskaber og krav til godkendelse af snittællende stævner efter indstilling fra hhv. Seniorudvalg og Ungdomsudvalg.
 - 5.4. udformning af politikker, målsætninger, handlingsplaner og budgetter til vedtagelse i Forbundsbestyrelsen.
 - 5.5. udforme ansvars-/kompetencebeskrivelser for underudvalg.
 - 5.6. udforme funktionsbeskrivelser for medlemmer i Breddeudvalget.
 - 5.7. varetage et dagligt samarbejde med DIF.

§ 16A. Seniorudvalget

Revision: 1/2010

1. Seniorudvalget består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Seniorleder.
 - 1.2. 1 repræsentant fra hver union.
 - 1.3. Det fornødne antal medlemmer for gennemførelse af aktiviteterne.
2. Seniorlederen udpeges af Breddelederen jævnfør [§ 16 stk. 2](#).
Unionerne udpeger efter hvert repræsentantskabsmøde deres repræsentant for et år. Seniorlederen udpeger, i samråd med Seniorudvalget, de øvrige medlemmer, der efterfølgende skal godkendes af Breddeudvalget.
3. Seniorlederen varetager ledelsen i Seniorudvalget, fastsætter dagsordenen for møderne, har ansvaret for budgettets overholdelse, og at der bliver udsendt referat fra samtlige seniorudvalgsmøder. Seniorlederen er overfor Breddeudvalget ansvarlig for DBwF's landsdækkende nationale breddeaktiviteter, der henvender sig til deltagere fra det fyldte 18. år og opefter.
4. Seniorudvalget har ansvaret for:
 - 4.1. at udarbejde propositioner for, tilrettelægge og gennemføre DBwF's breddearrangementer for seniorer via lokalunionerne.

Til DBwF's breddearrangementer for seniorer hører:
 - 4.1.1. World Cup turneringen I Danmark.
 - 4.2. at udarbejde krav til godkendelse af danske snittællende seniorstævner.
 - 4.3. at godkende danske snittællende seniorstævner.
5. Seniorudvalget kan pålægges særlige aktiviteter.
6. Det påhviler Seniorudvalget overfor Breddeudvalget at fremsætte forslag til forbedring af DBwF's sportslige seniorbreddeaktiviteter

§ 16B. Ungdomsudvalg

Revision: 1/2010

1. Ungdomsudvalget består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Ungdomsleder.
 - 1.2. 1 repræsentant fra hver union.
 - 1.3. Det fornødne antal medlemmer for gennemførelse af aktiviteterne.
2. Ungdomslederen udpeges af Breddelederen jævnfør [§ 16 stk. 2.](#) Unionerne udpeger efter hvert repræsentantskabsmøde deres repræsentant for et år. Ungdomslederen udpeger, i samråd med Ungdomsudvalget, de øvrige medlemmer, der efterfølgende skal godkendes af Breddedvalget.
3. Ungdomslederen varetager ledelsen i Ungdomsudvalget, fastsætter dagsordenen for møderne, har ansvaret for budgettets overholdelse, og at der bliver udsendt referat fra samtlige ungdomsudvalgsmøder. Ungdomslederen er overfor Breddedvalget ansvarlig for DBwF's landsdækkende nationale aktiviteter, der henvender sig til deltagere op til det fyldte 18. år.
4. Ungdomsudvalget har ansvaret for:
 - 4.1. at udarbejde propositioner for, tilrettelægge og gennemføre DBwF's breddearrangementer for ungdom via unionerne.

Til DBwF's breddearrangementer for ungdom hører:

 - 4.1.1. Landspokalturneringen for ungdom.
 - 4.1.2. Mesterskaber for ungdom i alle kategorier.
 - 4.1.3. Landsjuniorturnering.
 - 4.1.4. Landsynglingeturnering.
 - 4.2. at udarbejde krav til godkendelse af danske snittællende ungdomsstævner.
 - 4.3. at godkende danske snittællende ungdomsstævner.
5. Ungdomsudvalget kan pålægges særlige aktiviteter.
6. Det påhviler Ungdomsudvalget overfor Breddedvalget, at fremsætte forslag til forbedring af DBwF's sportslige ungdomsbreddeaktiviteter.

§ 16C. Klubserviceudvalg

Revision: 1/2004

1. Klubserviceudvalget består af følgende medlemmer:
 - 1.1. Leder.
 - 1.2. Det fornødne antal medlemmer til gennemførelse af aktiviteterne.
2. Klubservicelederen af udpeges af Breddelederen, jævnfør [§ 16 stk. 2](#). Klubservicelederen udpeger medlemmer til Klubserviceudvalget, der efterfølgende skal godkendes af Breddedvalget.
3. Klubservicelederen varetager ledelsen i Klubserviceudvalget, der fastsætter dagsordenen for møderne, har ansvaret for budgettets overholdelse, og at der bliver udsendt referat fra samtlige Klubserviceudvalgsmøder. Klubservicelederen er overfor Breddedvalget ansvarlig for, i samarbejde med unioner og klubber, at gennemføre initiativer til dansk bowlings udvikling, medlemspleje og hvervning af medlemmer herunder arbejde for, at marginalgrupper kan integreres i bowlingsporten.
4. Klubserviceudvalget har ansvaret for:
 - 4.1. at yde praktisk hjælp ved gennemførelse af initiativer til medlemshvervning.
 - 4.2. at tage initiativ til at aktivere marginalgrupper som for eksempel indvandre-re, flygtning/asylansøgere, handicappede og pensionister m.m. med henblik på indslusning i egne klubber eller gennem de eksisterende klubber.
 - 4.3. at udarbejde målrettede oplysningsmaterialer om bowling til brug for medlemshvervning efter anmodning fra klubber, kredse, regioner og unioner.
 - 4.4. at rådgive klubberne om mulighederne for økonomisk støtte.
5. Klubserviceudvalget kan pålægges særlige aktiviteter.
6. Det påhviler Klubserviceudvalget overfor Breddedvalget at fremsætte forslag til forbedring af DBwF's love på området.

§ 18. Forbundets opløsning

revision: 1/2010

1. DBwF kan ikke opløses, så længe mindst 25 % af de stemmeberettigede klubber til det ordinære repræsentantskabsmøde, jævnfør [§ 10 stk. 1.1](#), ønsker dets beståen.
2. Beslutning om opløsning kan kun vedtages på et ordinært repræsentantskabsmøde og med mindst 2/3 majoritet af tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.
3. I tilfælde af opløsning tilfalder forbundets midler Danmarks Idræts-Forbund.

§ 19. Dopingregler

revision: 1/1999

1. Ved doping forstås tilstedeværelsen i den menneskelige organisme af stoffer, der er forbudt i henhold til den Internationale Olympiske Komite's liste over forbudte stoffer.
2. Brug af sådanne forbudte stoffer, tilstedeværelse af sådanne stoffer i urin- eller blodprøve, samt anvendelse af metoder til at ændre analyseresultatet af en urin- eller blodprøve er forbudt.
3. Ethvert medlem med licens under DBwF har pligt til at underkaste sig dopingkontrol, som alene kan udføres af DIF's dopingkontroludvalg eller af organisationer m.v., som dopingkontroludvalget har indgået aftale med herom.
4. Dopingkontrol udvalget fastsætter selv tid og sted for kontrollen, der kan gennemføres såvel i forbindelse med træning som under konkurrence.
5. Desuagtet, at alkohol ikke er på den forbudte liste, indskærper de internationale regelsæt, at det er forbudt at spille konkurrence, hvis man er under indflydelse af alkohol. Alkoholbestemmelse fra udåndingsluft og/eller blodprøve kan blive foretaget.
6. DIF's generelle dopingregler indeholder en ajourført liste over de forbudte stoffer og den tilladte medicin. Dopingreglerne kan til enhver tid rekvireres på forbundskonto- ret.

§ 20. Amatør og ordensregler

revision: 1/2010

1. Amatør er kun den, der overholder nedenstående reglement.
 - 1.1. Amatør er den, der i sin fritid dyrker bowling og ikke udøver sin bowling for betaling.
 - 1.2. En spiller kan ikke miste sine amatørrettigheder ved blot at:
 - 1.2.1. få ansættelse som idrætslærer.
 - 1.2.2. modtage økonomisk hjælp fra DBwF (eller formidlet gennem DBwF) til rejse- eller opholdsudgifter, lommepenge eller sportsudstyr og -tøj til personligt brug.
 - 1.2.3. modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, forudsat at størrelsen af en sådan erstatning godkendes af og betales igennem DBwF, og at beløbet ikke overstiger den sum, som spilleren har sat til
 - 1.2.4. modtage akademiske eller tekniske stipendier.
 - 1.2.5. indtjene beløb ved instruktion eller undervisning i egenskab af træner.
 - 1.3. En spiller skal fratages sine amatørrettigheder hvis spilleren
 - 1.3.1. uden DBwF's forudgående samtykke tillader, at hans person, navn, billede eller sportslige præstationer bliver benyttet, hvad enten dette måtte være til reklameformål med personlig vinding for øje eller til fordel for et hvilket som helst andet formål.
Spilleren må dog bære reklamer, som der på reglementeret måde er indgået overenskomst om.
 - 1.3.2. uden DBwF's forudgående samtykke tegner nogen kontrakt om modtagelse af penge, varer eller andre goder, hvad enten dette sker med personlig vinding for øje, eller til fordel for et hvilket som helst andet formål.
Undtaget herfor er dog indgåelse af kontrakt med rekvisitproducent om lån eller på anden måde modtagelse af sportsudstyr og -tøj til personligt brug. Sådanne kontrakter må ikke indeholde anden forpligtigelse for spilleren end at spilleren anvender rekvisitproducentens rekvisitter.
 - 1.3.3. forlanger eller modtager penge for at stille op til et bowling-arrangement.
 - 1.4. Amatørrettigheder kan generhverves, når særlige forhold taler herfor. Anmodning herom indsendes til DBwF's bestyrelse og forelægges repræsentantskabet til endelig afgørelse.

- 1.5. Spørgsmål vedrørende forståelsen af dette reglement, såvel som sager vedrørende eventuel overtrædelse af reglementet, afgøres af DBwF's bestyrelse, som er berettiget til, om nødvendigt, at fratage en spiller sine amatørrettigheder.

§ 21. Regler for anvendelse af reklamer på klubdragten

revision: 1/2008

1. Reklameaftale kan alene træffes med klubber tilsluttet DBwF og ikke med DBwF's medlemmer individuelt. (Se dog [§ 32 stk. 4](#)).
2. Klubdragt med reklame må ikke anvendes i forbindelse med arrangementer, hvor særlige reklameinteresser allerede er involveret, med mindre særlig tilladelse opnås hos arrangøren.

§ 22. Regler for klubskifte

revision: 1/2011

1. En spiller kan kun repræsentere den på licens- og medlemskortet registrerede klub, hvorfor licens- og medlemskortet ved ethvert klubskifte må indsendes til DBwF gennem den nye klub til ændring. Administrationsudgifterne ved klubskifte betales af spilleren til DBwF. DBwF fastsætter prisen på det årlige repræsentantskabsmøde. Erstatningskort betales med kr. 20,00 til DBwF.
2. Spilleberettigelse/karantæne:
 - 2.1. Ved klubskifte får spilleren 3 måneders karantæne, gældende alt holdspil, hvor det af propositionerne fremgår at holdet kun må bestå af spillere fra samme klub. Karantænen regnes fra poststemplets dato.
 - 2.2. Ved klubskifte forstås, at både udmeldelse og indmeldelse har fundet sted.
 - 2.3. Klubskifte foretaget i perioden 10. maj til 31. maj medfører ikke karantæne, og kan gennemføres på en af følgende måder:
 - 2.3.1. Skiftet sker straks og spilleren er tidligst spilleberettiget til holdspil fra 1. juli samme år.
 - 2.3.2. Skiftet sker pr. 1. juli og spilleren er spilleberettiget til holdspil for sin gamle klub indtil 30. juni samme år.
 - 2.4. Ved alle klubskifter er spilleren tidligst spilleberettiget 3 dage efter klubskiftet, regnet fra poststemplets dato.
 - 2.5. Karantænen indtræder uanset spilleren straks eller senere fortryder sit klubskifte, også selvom spilleren går tilbage til sin tidligere klub.
 - 2.6. En spiller kan deponere sit licens- og medlemskort via den lokale union, og klubben skal have meddelelse herom. En deponering indebærer 3 måneders karantæne for brug af rettighederne i [§ 6 stk. 4](#). Undtaget herfra er, hvis spilleren starter igen i sin gamle klub, idet spilleren ved betaling af administrationsudgifterne, jævnfør [§ 22 stk. 1](#), er spilleberettiget 3 dage efter. Går spilleren i en anden klub, er der tale om et klubskifte, og de 3 karantænemåneder beregnes fra deponeringsdatoen.
 - 2.7. Ingen spiller kan få udstedt licens til en anden klub under DBwF, såfremt spilleren er i restance, eller er blevet udelukket på grund af restance i sin klub. Indberetningen om udelukkelse skal dog være sket til Union/DBwF senest 8 dage efter, at klubmedlemmet er blevet gjort bekendt med udelukkelsen.
3. Såfremt en spiller skifter klub på grund af (dokumenteret) flytning, bør der gives dispensation for [stk. 2.1](#).
Følgende betingelser skal være opfyldt for at der kan gives dispensation:

- 3.1. Klubsiftet skal ske senest 1 måned efter flytningen.
 - 3.2. Spilleren må ikke have repræsenteret sin gamle klub siden flytningen.
 - 3.3. Afstanden mellem spillerens gamle og nye adresse skal minimum udgøre 50 km.
 - 3.4. Spillerens nye klub skal være hjemmehørende i en hal minimum 50 km fra hvor den gamle klub var hjemmehørende.
4. Hvis en spiller skifter fra en klub, der ikke anmelder hold eller løser licens for spillere, skal [stk. 2](#) respekteres, med mindre klubben eller dens bowlingafdeling er opløst.

§ 23. Generelle spilleregler for DBwF-arrangementer

revision: 1/2010

1. For at kunne deltage i officielle arrangementer under DBwF, jævnfør [§ 35 stk. 1](#), skal en spiller være i besiddelse af gyldig licens (se [§ 6 stk. 4](#)) og altid bære klubdragt.
2. Arrangementerne ledes af turneringsdommere. Dommeren er øverste myndighed.
3. En spiller skal altid bære klubdragt. Et klubhold skal ved en turneringskamp bære ens klubdragt jævnfør [§ 5 stk. 7.4.2.](#), dog må reserven/udskiftningsspilleren være iført anden klubdragt eller neutral overtrækstrøje (uden klubnavn/reklamer) uden på klubdragten. Er en spiller ikke reglementeret påklædt, skal turneringsdommeren indberette spilleren /spillerne med navn og medlemsnummer.

Overtrædelse af reglementet udløser følgende:

- 3.1. Spilleren/spillerne er spilleberettiget, og forseelsen udløser bøde til klubben for hver spiller.
 - 3.2. Ved flere spilleres overtrædelse takseres bøden pr. spiller, dog maksimalt 3 spillere.
 - 3.3. Flere overtrædelser indenfor samme spilleweekend, hvor spilleren/spillerne ikke har mulighed for at fremskaffe en godkendt spilledragt, betragtes som 1 overtrædelse.
 - 3.4. Bødestørrelse fastsættes af henholdsvis DM/DTU, seniorudvalget og ungdomsudvalget før sæsonstart.
4. En spiller skal benytte bowlingsko, som ikke afsætter mærker på banen.
 5. Det er enhver spiller, holdleder og udskiftningsspiller under kampe og stævner, forbudt at ryge eller anvende remedier der efterligner rygning, samt at indtage alkoholiske drikke i spilletiden. En overtrædelse af denne regel medfører øjeblikkelig bortvisning samt indberetning til DBwF's Disciplinærudvalg, som tager stilling til karantænenes længde, jævnfør [§ 23 stk. 19](#).
 6. Det er enhver, forbudt at påføre talkum m.m. på tilløbsbanerne. Overtrædelse håndteres jævnfør [§ 23 stk. 19](#).
 7. Usportslig optræden accepteres ikke og håndteres jævnfør [§ 23 stk. 19](#). Turneringsdommeren afgør, hvornår der er tale om usportslig optræden, men følgende betragtes altid som usportslig optræden:
 - 7.1. Slag eller spark mod hallens inventar, eget eller andres materiale.

8. For spillere og klubber gælder:
 - 8.1. En spiller må ikke i samme weekend deltage i turneringskampe på mere end et hold.
 - 8.2. En weekend inkluderer eventuelle tilsluttede helligdage.
 - 8.3. En spiller kan kun deltage på et lavere liggende hold, hvis det hold spilleren senest har deltaget på i mellemtiden har spillet - eller i samme weekend spiller - en turneringskamp uden spillerens deltagelse.
 - 8.4. En spiller, der deltager på et hold der samme spilleweekend spiller flere kampe, men ikke deltager i holdets sidste kamp eller ligaholdets 2 sidste kampe, vil have siddet en kamp over på holdet og være spilleberettiget næste spilleweekend på et lavere liggende hold.
 - 8.5. En klub der deltager i turneringen, må ved et holds første kamp eller den første Ligarunde - i samme sæson - ikke benytte spillere, der allerede har deltaget i en af klubbens andre holds første kampe.
9. Ved holdspil skal spillerne være spilleklare ved banerne ved kampens begyndelse.
 - 9.1. De spillere eller det hold, der kommer for sent, melder sig til turneringsdommeren for kampen, hvorefter de kan indtræde i spillet med gældende score i den røde, modstanderholdet befinder sig i.
 - 9.2. Det betragtes som usportslig optræden, såfremt et hold forsinker kampens start på grund af manglende spillere.
 - 9.3. Manglende spillere skal forsøges erstattet med sparringspartnere.
 - 9.4. En turneringskamp er færdigspillet, når begge hold har færdigspillet 10. Rude. Banen må ikke forlades forinden.
 - 9.5. Ved stævner er kampen færdigspillet, når samtlige spillere ved et banesæt har færdigspillet 10. røde. Banen må ikke forlades forinden.
10. I holdturneringer, hvor det af propositionerne fremgår at der må anvendes udskiftningsspiller, praktiseres udskiftning efter følgende retningslinjer:
 - 10.1. En spiller, der udskiftes efter en færdigspillet serie, kan genindtræde i kampen ved senere udskiftning.
 - 10.2. En spiller, der udskiftes før en serie er færdigspillet (udskiftning midt i en røde er tilladt), kan ikke genindtræde i samme kamp, og den indtrædende spiller skal spille serien færdig på den plads han overtager.
 - 10.3. Før udskiftning kan foretages, skal modstanderens holdleder underrettes.

11. Et hold består ALTID max. af holddisciplinstørrelsen samt eventuelt en udskiftningsspiller.
 - 11.1. Samtlige spillere, udskiftning samt holdleder er fra kampens start til dens afslutning underlagt de til enhver tid gældende turnerings- og spilleregler.
 - 11.2. To eller flere spillere kan spille på samme bane/baner, og spillerne skal afgive deres slag i en given rude efter tur. Eventuelle ekstrslag i 10. rude skal spilles, førend næste spiller påbegynder sin 10. rude.
12. Spillerne skal afskrive for hinanden, dog kan afskrivere benyttes. Når hel- eller halv-automatiske scoreapparater benyttes, kan arrangøren beslutte at der ikke samtidig skal føres manuel slagseddel. Hvis der ikke anvendes manuel slagseddel og der sker nedbrud på hallens scoresystem, hvor resultatet ikke kan genskabes, spilles en ny serie. I tilfælde hvor omstændighederne kræver afvikling af en ny kamp, påhviler det arrangøren at udrede evt. økonomiske konsekvenser for de implicerede parter.
13. Ved holdkampe SKAL hvert hold stille med en holdleder, som har tilladelse til at være bag sit hold ved banerne. Holdlederen kan evt. være en spiller på holdet. Den i turneringssystemet nævnte arrangerende klub er jourhavende for kampen, hvilket indbefatter ansvaret for indberetning til INFO-sport. Holdlederen er ansvarlig for, at alle slagsedler eftertælles, og for at scoretavlen udfyldes korrekt med navne, medlemsnumre og score. Det er ikke tilladt at rette på scoretavlen scorede kegler. Hvis der skrives forkert, skal holdlederen i samråd med modstanderens holdleder, rette scoren til de faktisk faldne kegler.
14. Holdlederen er fra kampens start til dens afslutning underlagt de til enhver tid gældende turnerings- og spilleregler. En holdleder, der fratræder inden kampens afslutning, skal udpege en afløser, underrette turneringsdommeren herom og kan ikke genindtræde i samme kamp.
15. Overtrædelseslinjen skal ubetinget respekteres af såvel spillere som afskrivere, og overtrådt markeres tydeligt på scoresedlen og/eller scoresystemet med et "F" eller lignende. Såfremt en spiller forsætligt begår overtrådt for at drage fordel deraf, skal spilleren noteres for "0" kegler for det pågældende slag og ikke tillades yderligere slag i den pågældende rude.
Gentagelsestilfælde vil blive betragtet som usportslig optræden og skal håndteres jævnfør [§ 23 stk. 19](#).
16. En spiller, der er klar til at betræde tilløbsbanen for at spille sin kugle, har følgende rettigheder og pligter:
 - 16.1. "Forkørselsret" kan kun kræves overfor spillere på banen umiddelbart til venstre for én selv.
 - 16.2. Der skal "holdes tilbage" for en spiller, der gør sig klar til at spille sin kugle på banen umiddelbart til højre for én selv.

- 16.3. Samtlige spillere skal være klar til at spille, når det er deres tur. De må ikke forsinke afgivelsen af kuglen, hvis banerne umiddelbart til venstre og højre er frie
17. Hvis en spiller ikke overholder reglerne i stk. 16, betragtes det som forsinkelse af spillet (slow bowling). Turneringsdommeren skal advare spilleren jævnfør [§ 23 stk. 19](#).
18. Spilles der mere end 2 ruder på forkert bane, fortsættes serien som påbegyndt. Såfremt det opdages forinden, erklæres der "død kugle" og serien startes forfra på korrekt bane.
19. En hver overtrædelse af reglerne i [§ 23](#) håndteres således:
- 19.1. Under kampen:
- 19.1.1. Første gang uddeler turneringsdommeren en advarsel til spilleren ved at påføre scoretavlen "advarsel", og samtidig tildeles spilleren "0" kegler i den pågældende runde. Advarslen indberettes til DBwF's Disciplinærudvalg.
- 19.1.2. Anden gang bortvises spilleren fra kampen.
- 19.1.3. Hvis turneringsdommeren vurderer at der er tale om en særlig grov overtrædelse, kan der skrides til direkte bortvisning.
- 19.1.4. Ved bortvisning, der gælder for resten af weekenden, kan en eventuel reserve ikke indtræde i den igangværende kamp. Bortvisningen indberettes til DBwF's Disciplinærudvalg.
- 19.2. Karantænebestemmelser:
- 19.2.1. En spiller der er blevet bortvist får to spilledages karantæne fra samtlige klubbens hold.
- 19.2.2. En spiller der er tildelt 2 advarsler får en spilledags karantæne fra samtlige klubbens hold.
- 19.2.3. Den enkelte spillers advarsler og karantæne følger spilleren ved klubskifte.
- 19.2.4. En spilledags karantæne vil sige:
- | | |
|----------------|----------|
| I ligaen | 8 serier |
| I puljekampe | en runde |
| I øvrige kampe | en kamp |
- 19.2.5. En spillers advarsel gælder for et år.

§ 24. Spilleregler for Danmarks- og Landspokalturneringen

revision: 1/2011

1. For at deltage i kampene i Danmarksturneringen skal spillerne være fyldt 15 år.
2. En spiller må ikke deltage på mere end et landspokalhold i løbet af en sæson.
3. Det officielle kamptidspunkt er det tidspunkt der er anført i DBwF's online turneringsplan.
4. En kamp kan udsættes på grund af forsinkelse i de offentlige transportmidler.
5. Det pålægges det forsinkede hold, på et så tidligt tidspunkt som muligt, at meddele forsinkelsen/udeblivelsen til turneringsdommeren. Tilrettelæggelse af evt. ny spille-dato formidles af DM/DTU.
6. Efter hver færdigspillet serie kan der ændres på spillerækkefølgen inden for det samme hold. Dog må en spiller ikke have udlæg på samme bane i to på hinanden følgende serier.

§ 25. Inddeling i aldersgrupper

revision: 1/2010

1. Licenserede spillere inddeles i 5 aldersgrupper omfattende både piger, drenge, damer og herrer.
 - 1.1. PUSLINGE – omfatter ungdomsspillere til udgangen af den turneringssæson i hvilken de fylder 12 år.
 - 1.2. JUNIORER – omfatter ungdomsspillere til udgangen af den turneringssæson i hvilken de fylder 15 år.
 - 1.3. YNGLINGE – omfatter ungdomsspillere til udgangen af den turneringssæson i hvilken de fylder 18 år.
 - 1.4. SENIORER – omfatter seniorspillere til udgangen af den turneringssæson i hvilken de fylder 45 år for damer og 50 år for herrer. De betragtes herefter som old boys/girls-spillere.
2. Regler for deltagelse i forskellige rækker:
 - 2.1. En puslingspiller kan deltage i puslinge-, junior- eller ynglingerækker.
 - 2.2. En juniorspiller kan deltage i junior- eller ynglingerækker.
 - 2.3. En ynglingspiller kan deltage i ynglingerækker.
 - 2.4. En ungdomsspiller kan fra det fyldte 15. år deltage i seniorrækker.
 - 2.5. En seniorspiller kan deltage i seniorrækker og fra det fyldte 45. År for damer og fyldte 50. år for herrer, i old boys/girls-rækker.
 - 2.6. En old boys/girls spiller kan deltage både i senior- og old boys/girls rækker.
3. En turneringssæson løber fra den 1/7 til den 30/6.
4. Ved holdspil gælder, at en ungdomsspiller, der rykkes op ifølge [§ 25 stk. 2](#), ikke kan rykke tilbage i samme turnering, med følgende undtagelser for reglerne:
 - 4.1. Juniores (fra 15 år) og ynglinges deltagelse i seniorstævner, hvor der ikke er junior- eller ynglingerækker.
 - 4.2. Ungdomsspillere der stiller op til Danske Mesterskaber, jævnfør [§ 38 stk. 4.1](#), iagttagelses stævner til landshold, jævnfør [§ 43 stk. 2.1](#), samt spiller på landshold.
 - 4.3. Juniores (fra 15 år) og ynglinges deltagelse i Regionernes-/Unionerne seniormesterskaber i single og double, World Cup og Gold Cup.

- 4.4. Ved udtagelse til ungdomslandhold til UEM og UNM fastsættes aldersgrænsen af WTBA og Nordisk Bowling Forbund. Alle ungdomsspillere kan, uanset i hvilken række de spiller, indstilles til ungdomslandsholdene.

§ 26. Klasseinddeling

Revision: 1/2010

1. Klassificering af licenserede bowlere finder sted den 1. juli og 1. januar på baggrund af registrerede serier pr. 1. juni og 1. december.
2. Klassificering i forbindelse med indmeldelse i DBwF:
Spillere, der tidligere har været i besiddelse af licens i DBwF, sættes i den klasse, de har ved udmeldelsen. Spillere, som har haft licens i andre forbund, skal opgive deres sidste opnåede klassificering/snit på licensansøgningen og vil blive klassificeret herefter. Nye spillere, der ikke har været i besiddelse af licens, placeres i laveste række. For at opnå ny klassificering, skal seniorer, inkl. old-boys/girls, have spillet min. 16 serier og ungdom min. 10 serier.
3. Klasseinddeling:
 - 3.1. Senior, herrer

Elite-spiller	200 og derover
A-spillere	185 - 199
B-spillere	170 - 184
C-spillere	155 - 169
D-spillere	154 og derunder
 - 3.2. Senior, damer

Elite-spiller	190 og derover
A-spillere	175 - 189
B-spillere	160 - 174
C-spillere	145 - 159
D-spillere	144 og derunder
 - 3.3. Ynglinge:

A-spillere	175 og derover
B-spillere	160 - 174
C-spillere	145 - 159
D-spillere	144 og derunder
 - 3.4. Juniorer:

A-spillere	165 og derover
B-spillere	150 - 164
C-spillere	140 - 149
D-spillere	139 og derunder
 - 3.5. Puslinge:

A-spillere	150 og derover
B-spillere	136 - 149
C-spillere	120 - 135
D-spillere	119 og derunder

§ 30. Bestemmelser/voldgiftsbestemmelser for DBwF's Ordensudvalg

Revision: 1/2010

1. Enhver anke til DBwF's Ordensudvalg skal fremsendes Forbundsbestyrelsen, gennem hvilken også alle Ordensudvalgets kendelser skal tilbagesendes. Sagsbehandlingsfristen må ikke overstige 4 uger fra modtagelsen i DBwF.

Hvis en sags kompleksitet nødvendiggør det, kan sagsbehandlingsfristen undtagelsesvis overskrides. Ordensudvalget skal i god tid forinden underrette de implicerede parter.

2. En unions- eller en forbundsafgørelse, herunder Disciplinærudvalgets afgørelser, skal, for at kunne behandles af Ordensudvalget, senest 14 dage efter afgørelsen er meddelt parterne, indankes for Ordensudvalget.
3. Ordensudvalget skal under en sags behandling indhente alle de oplysninger, det finder fornødent, og såvel forbund som unioner, klubber og enkelte medlemmer skal besvare Ordensudvalgets forespørgsler i så henseende, inden den frist Ordensudvalget måtte sætte.
4. Hver af parterne kan forlange, at der gives parterne lejlighed til - overfor Ordensudvalget - mundtligt, at fremsætte og begrunde deres påstande.
5. Ordensudvalget kan tildele personer eller organisationer under DBwF advarsler eller irettesættelser og træffe bestemmelse om deres midlertidige eller endelige udelukkelse fra enkelte eller alle konkurrencer eller organisationsarbejde.
6. De af Ordensudvalget besluttede udelukkelse kan efter andragende hæves af Ordensudvalget, når dette finder tilstrækkelig anledning hertil.
7. Hvis en person eller organisation under DBwF på grund af overtrædelse af DBwF's love, regler eller bestemmelser bliver udelukket af forbundet, og DBwF finder, at udelukkelsen bør udvides til at gælde samtlige organisationer under DIF, sender DBwF indstilling herom, med angivelse af forseelsens art, udelukkelsens varighed m.m., til DIF's Appeludvalg som derpå afgør sagen. Efter ansøgning, indgivet af DBwF, kan udelukkelsen ophæves af DIF's Appeludvalg.
8. En anke til DIF's Appeludvalg har ikke opsættende virkning, medmindre den instans, hvis afgørelse ankes, bestemmer andet. I karantæne- og udelukkelsessager har en anke altid opsættende virkning fra dens indgivelse som rekommanderet post til DBwF's kontor.
9. Ordensudvalgets kendelser kan indankes for DIF's Appeludvalg. Anken skal ske senest 14 dage efter domsafsigelse. Under ganske særlige omstændigheder kan Ordensudvalget undtagelsesvis, når nye oplysninger af betydning er fremkommet i sagen, genoptage en påkendt sag til fornyet behandling og afgørelse.

10. En ankende part skal senest samtidig med anken indbetale et depositum på kr. 500,- til DBwF. Beløbet kr. 500,- tilbagebetales kun, såfremt den pågældende får fuldt medhold i anken, sker dette tilbagebetales også evt. tidligere indbetalte beløb til DBwF (se [§ 34 stk. 4](#)). I tilfælde af delvis medhold afgør Ordensudvalget, hvorvidt der skal tilbagebetales noget og i bekræftende fald hvor meget.
11. Forbundet afholder samtlige omkostninger ved Ordensudvalgets rejseudgifter m.v. Parterne må selv afholde deres omkostninger.
12. Ordensudvalget kan ifølge DBwF's love [§ 11 stk. 3.3](#), fungere som voldgiftsret under iagttagelse af følgende voldgiftsbestemmelser:
 - 12.1. Parterne gives lejlighed til at udtale sig om sagen.
 - 12.2. Ordensudvalget kan selv indhente oplysninger og anstille undersøgelser til brug for sagens afgørelse.
 - 12.3. Ordensudvalget kan fordre, at parterne giver personligt møde ved forhandlingerne.
 - 12.4. Såfremt nogen af parterne ikke viser vilje til at medvirke til sagens oplysning, må de finde sig i, at sagen afgøres på grundlag af de oplysninger, der foreligger for Ordensudvalget .
 - 12.5. Ordensudvalget har ret til på ethvert punkt at mægle forlig mellem parterne.
 - 12.6. Når sagen er tilstrækkeligt belyst, optages den til påkendelse.
 - 12.7. Når sagen er optaget til påkendelse, skal kendelsen gives snarest mulig, og senest inden 4 uger.
 - 12.8. Kendelsen er ubetinget bindende for parterne, således at sagen ikke senere kan indbringes for nogen domstol, undtagen for at skaffe tvangsmidler til kendelsens gennemførelse.
13. Voldgiftsretten træffer selv bestemmelse om, hvorledes dens omkostninger skal betales af parterne og kan kræve depositum indbetalt.

§ 32. Bestemmelser for anvendelse af reklamer på klubdragten

Revision: 1/2008

1. Reklamens art:
 - 1.1. Reklamen må ikke være af politisk, religiøs, racistisk eller ideologisk art og må ikke indeholde opfordringer eller stride imod idrættens idé eller grundtanke.
 - 1.2. Reklame for alkohol, tobaksvarer, spil der er i strid med dansk lovgivning, samt lægemidler er ikke tilladt. Reklamerne skal i øvrigt overholde markedsføringslovgivningen.
2. For reklamer på klubdragten gælder følgende:
 - 2.1. Reklamearealet på spillebluser og bukser må på ingen måde overskride et omfang, så der er tvivl om grundfarverne i spilledragten.
 - 2.2. Klubbens navn på spilleblusen skal fremtræde tydeligt, og reglerne for klubdragt ([§5 stk. 7.4](#)) skal respekteres.
3. For reklameaftaler gælder følgende:
 - 3.1. Reklameaftaler kan uafhængigt af hinanden træffes med flere sponsorer.
4. En individuel reklameaftale kan tegnes på følgende betingelser:
 - 4.1. Klubben administrerer de/det beløb, der via reklameaftalen, ønskes tilgodebetalt den enkelte idrætsudøver.
 - 4.2. Reklameprovenuet kan kun udbetales den enkelte idrætsudøver til dækning af dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, omkostninger i forbindelse med træning, turnering eller stævnedeltagelse samt bowlingmateriel.
 - 4.3. En individuel aftale kræver, at klubben fører separat regnskab for den enkelte idrætsudøvers anvendelse af reklameprovenuet.
 - 4.4. Anvendes reklameprovenuet til klubben som helhed, skal beløbet indgå i klubbens regnskab.
 - 4.5. Såfremt en idrætsudøver med separat oprettet reklameprovenukonto, af den ene eller anden årsag, forlader klubben - vil eventuelt indestående beløb tilfalde klubben.
5. Den enkelte idrætsudøver skal være frit stillet m.h.t., at bære reklame på sin klubdragt. Modsat er den reklamerende virksomhed beskyttet mod, at enkelte idrætsudøvere fra den kontraherende idrætsorganisation bærer anden reklame.

§ 32. Bestemmelser for anvendelse af reklamer på klubdragten

6. DBwF frasiger sig ethvert ansvar for overtrædelse af reklamereglementet, der skulle blive genstand for en tvist mellem en forening/selskab omfattet af reglementet og en aftalepart.

§ 33. Danmarksturneringen

Revision: 1/2011

1. DBwF's danmarksturnering afvikles for henholdsvis damer og herrer. For begge grupper gælder, at den omfatter én landsdækkende Liga, som FB fastsætter det endelige navn på, to 1. divisioner (en øst og en vest for Storebælt) samt fire 2. divisioner (to øst og to vest for Storebælt).

1.1. Ligaen:

- 1.1.1. Ligaen damer og herrer består af 8 hold.

Ligaens grundspil afvikles over 8 runder i 8 forudbestemte week-ends således at alle 8 hold får en hjemmebanerunde. I hver runde mødes holdene alle mod alle.

Hvert hold består af 6 spillere der opdeles i to trioer der i hver kamp spiller 1 serie mod hver af modstanderens trioer.

Der spilles i hver kamp om 10 matchpoint og 2 kamppoint på følgende måde:

Hver trio spiller i hver serie om følgende matchpoint:

2 matchpoint for vunden serie.

1 matchpoint for uafgjort serie.

0 matchpoint for tabt serie.

Det hold der efter de 4 triokampe har opnået det højeste kegle fald får 2 matchpoint. Er der lighed i keglefaldet, får hvert hold 1 matchpoint.

Det hold der opnår flest matchpoint får 2 kamppoint.

Er der lighed i matchpoint, får hvert hold 1 kamppoint.

Stillingen afgøres efter først kamppoint dernæst matchpoint.

Holdet som er nævnt først i kampprogrammet er at betegne som hjemmehold i kampen.

Hjemmeholdets 2 trioer spiller på samme bane i begge serier, mens udeholdets trioer bytter baner i anden serie.

Trioerne ved hver pult mødes i hver serie.

- 1.1.2. Propositionerne skal udfærdiges således at betingelserne for DIF's godkendelse som Dansk mesterskab opretholdes.

1.2. 1. og 2. division

- 1.2.1. 1.division består af 10 hold.

Der spilles 6-mands hold 4 serier (AM) i hver kamp.

- 1.2.2. 1. og 2. division spiller om følgende matchpoint og kamppoint:

2 matchpoint for vunden serie.

1 matchpoint for uafgjort.

0 matchpoint for tabt serie.

Desuden får det hold, som efter 4 serier har opnået det højeste keglefald, 2 matchpoints. Er der lighed i keglefaldet, får hvert af holdene 1 matchpoint.

Det hold der opnår flest matchpoint får 2 kamppoint.

Er der lighed i matchpoint, får hvert hold 1 kamppoint.
Stillingen afgøres efter først kamppoint dernæst matchpoint.

- 1.2.3. Kampene spilles på 2 banepar ved siden af hinanden med 3 spillere på hver bane.
2. Det hold der i Ligaen har det højeste antal kamppoint efter de 8. runder er Danmarksmester og modtager DIF's mesterskabsmedalje og DBwF's mesterskabsplakette. Nr. 2 og 3 modtager DBwF's medaljer i henholdsvis sølv og bronze.
3. I 1. og 2. division spilles der en dobbeltturnering alle mod alle i ude- og hjemmekampe.
4. I Ligaen og 1. division kan hver klub kun stille med ét hold. Har klubben i forvejen et hold i Ligaen eller 1. division, kan et nyt hold ikke rykke op, hvorfor det øverst placerede hold i 2. division, der ikke har hold i Ligaen eller 1. division, rykker op i 1. division.
Efter 1. division vest deles der i 2 ligestillede 2. divisioner: 2. division nord og 2. division vest.
Efter 1. division øst deles der i 2 ligestillede 2. divisioner: 2. division øst og 2. division syd.
Optrækningsmetode af kampafgift i 1. og 2. division bestemmes af de enkelte unioner.
5. Op- og nedrykning for Danmarksturneringen (I tilfælde af pointlighed afgøres placeringen jævnfør [§ 42 stk. 3.](#)):
 - 5.1. Nedrykning fra Ligaen sker hvert år med 2 hold, således at de to lavest placerede hold efter grundspillet rykker ned i 1. division.
 - 5.2. Vinderne af 1. division vest og 1. division øst rykker op i Ligaen.
 - 5.3. Nedrykning fra 1. division foregår hvert år med 4 hold således, at de 2 lavest placerede hold i 1. division øst og de 2 lavest placerede hold i 1. division vest rykker ned i 2. divisionerne.
 - 5.4. Vinderen af 2. division nord og 2. division vest rykker op i 1. division vest. Vinderen af 2. division øst og 2. division syd rykker op i 1. division øst. Dog henvises til [stk. 4.](#) For at give ret til oprykning, skal 2. division bestå af mindst 6 hold pr. række.
 - 5.5. Såfremt de to hold, der rykker ned fra Ligaen er fra samme region (øst eller vest), vil dette medføre tre nedrykkere fra 1. division i den pågældende region. Modsvarende vil det betyde, at der kun bliver en nedrykker i den anden region.
 - 5.6. Op- og nedrykning i Ligaen, 1. og 2. division koordineres af DM/DTU.
6. Oprykning til 2. division:
 2. division nord og 2. division vest: Administreres af FBwU og JBU i fællesskab.

2. division øst og 2. division syd: Administreres af KBU og SBwU i fællesskab.

7. Udeblivelse:

7.1. Møder et hold ikke op til en fastlagt turneringskamp, er denne tabt. Det hold, som er mødt, spiller og får point i henhold til stk. [1.1](#) eller [1.2](#), samt det antal kegler, holdet opnår.

7.2. Ved udeblivelse fra eller afbud til mere end én Ligarunde i samme sæson, sker der nedrykning til 1. division, uanset placering.
Ved udeblivelse fra eller afbud til 3 kampe i 1. division i samme sæson, sker nedrykning til 2. division uanset placering.
Ved udeblivelse fra eller afbud til 3 kampe i 2. division i samme sæson, sker nedrykning til Unionsserien uanset placering.

8. Hvis et hold trækkes inden turneringens afslutning, nulstilles samtlige kampe og de resterende kampe spilles ikke. Klubben som trækker et hold hæfter for DBwF / unionsafgift samt baneleje til de baner som ikke kan afbestilles.

9. Såfremt en turneringskamp i Danmarksturneringen strækker sig udover max. 1 time af den berammede tid, fra starttidspunktet, jævnfør dog [§ 24 stk. 4](#), skal kampen afbrydes såfremt én af de implicerede holdledere ønsker det.

9.1. Når en afbrudt kamp genoptages, skal kampen spilles af de samme spillere, som holdet stillede med i den afbrudte kamp, ligesom kampen skal genoptages med den score, holdene havde i den sidst spillede runde inden kampens afbrydelse. I særlige tilfælde kan der dispenseres for holdsammensætningen. DBwF afholder alle udgifter i forbindelse med en eventuel genoptaget kamp.

10. Datoen for den berammede kamp kan kun undtagelsesvis ændres. Ansøgning herom skal i så tilfælde skriftligt tilstilles DM/DTU senest 2 uger før kampens afholdelse.

10.1. DM/DTU kan i særlige tilfælde, efter samråd med de implicerede klubber, forlange en kamp flyttet til et andet tidspunkt. Også her gælder 2 ugers varsel.

11. En runde i Ligaen eller en kamp i 1. division skal flyttes, såfremt mindst 2 spillere fra samme hold er udtaget eller har kvalificeret sig til deltagelse på unions- eller forbundsplan ved VM, EM, NM, landskampe, nettolandsholdaktiviteter arrangeret af DBwF eller unionshold, såfremt klubben ønsker det. Ændres der termin på en eller flere af ovenstående aktiviteter, til en dato hvor der er planlagt afvikling af kampe i Ligaen og 1. division, pålægges det DM/DTU at foretage flytning af hhv. Ligarunden og kampene i 1. division.

11.1. Flyttes en kamp officielt, ændres datoen for den oprindelige spilledag til den dato, hvor den udsatte kamp afvikles.

11.2. Sidste runde i Ligaen og kampe i sidste runde i 1. division kan ikke flyttes.

12. Klubberne hæfter for startgebyr til alle kampe i hele turneringen for de af klubben anmeldte hold. Startgebyr for en ikke spillet turneringskamp skal være betalt, før næste kamp spilles.
13. Til dækning af rejseudgifter for hold i Ligaen og 1. division ydes følgende tilskud:
 - 13.1. Ligaen:
 - 13.1.1. Der ydes tilskud til de deltagende hold på følgende måde:
Det samlede antal km i ligaen (Damer & Herrer) deles med den af repræsentantskabet vedtagne budgetramme for ligaen (se § 33 stk. 13.4) uanset afstanden til spillestedet.
 - 13.1.2. Hvis en ligaaktivitet afvikles over en og samme dag, ydes der kun tilskud til kørsel.
 - 13.2. 1. Division:
 - 13.2.1. Der ydes tilskud til rejseudgifter, hvis holdene minimum har 100 km i afstand mellem hjemmebane og udebane.
 - 13.3. Der fremlægges på de ordinære repræsentantskabsmøder budget for udgifter til det samlede rejse- og overnatningstilskud for de kommende 2 år.
 - 13.4. Det samlede rejsetilskud og overnatningstilskud kan ikke overstige den af repræsentantskabet vedtagne budgetramme.

§ 34. Protestangivelse

Revision: 1/2000

1. En klub, der ønsker at nedlægge protest mod afviklingen af en turneringskamp, SKAL, senest inden spilleområdet forlades, henvende sig til turneringsdommeren, som påfører scoretavlen "PROTEST".
2. En spiller / et hold, der ønsker at nedlægge protest mod afviklingen af en anden aktivitet end turneringskampe, SKAL, senest inden spilleområdet forlades, henvende sig til turneringsdommeren, som påfører scoretavlen "PROTEST".
3. Den protesterende part udfærdiger en skriftlig protest, som enten overdrages til turneringsdommeren senest 3 timer efter kampens/aktivitetens afslutning, eller indsendes til DBwF's kontor, som skal have den i hænde senest 2. Hverdag efter kampen/aktiviteten.
4. Der vedlægges et protestgebyr på kr. 500.00 til DBwF, som efterfølgende bekræfter modtagelsen.
5. Protestgebyret tilbagebetales, såfremt den protesterende part får helt eller delvis medhold i protesten.
6. Protesten optages til behandling i Disciplinærudvalget.
7. Protesten skal behandles inden 3 uger. Såfremt det viser sig, at sagsbehandlingsfristen undtagelsesvis ikke kan overholdes, skal udvalget i god tid forinden underrette de implicerede parter.

§ 35. Officielle og godkendte mesterskaber og kampe

Revision: 1/2010

1. Officielle arrangementer er følgende:

- 1.1. DBwF's DM i single, double og trio.
- 1.2. DBwF's DM for hold (Danmarksturneringen).
- 1.3. DBwF's DM for mix-double.
- 1.4. DBwF's DM - landspokalturnering.
- 1.5. DBwF's Old Boys/Girls mesterskab.
- 1.6. DBwF's ungdomsmesterskaber i single og double.
- 1.7. DBwF's landsjuniorturnering.
- 1.8. DBwF's landsynglingeturnering.
- 1.9. World Cup i henhold til propositionerne.

2. Følgende stævner, turneringer og mesterskaber er godkendte:

- 2.1. Unionernes mesterskaber.
- 2.2. Unionernes holdmesterskaber/turneringer.
- 2.3. Unionernes, regionernes og kredsens åbningsstævner.
JBU området = Regionernes åbningsstævner
KBU og SBwU området = Kredsens åbningsstævner.
- 2.4. Regionernes og kredsens mesterskaber.
JBU området = Regionernes mesterskaber
KBU og SBwU området = Kredsens mesterskaber.
- 2.5. Unionernes pokalkampe (f.eks. 3-mands cup).
- 2.6. Unionernes stævner.
- 2.7. Unionskampe.
- 2.8. Bykampe.

3. Følgende arrangementer er snittællende:

- 3.1. Officielle arrangementer ([stk. 1](#)).
- 3.2. Godkendte stævner m.v. ([stk. 2](#)).
- 3.3. Nationale stævner der er godkendt jævnfør [§ 36](#).
- 3.4. Internationale stævner, der er godkendt af ETBF eller WTBA og opført i den internationale stævnekalender. (Internationale stævner er kun snittællende, hvis der foreligger en officiel resultatliste eller brev/liste med samtlige danske deltageres resultater underskrevet af stævnets arrangør.)
- 3.5. Internationale mesterskaber.

4. Discipliner kan udskrives i følgende 2 spilleformer:

- 4.1. Europæisk spilleform (EU):
En serie spilles over en bane.
- 4.2. Amerikansk spilleform (AM):
En serie spilles over 2 baner, der støder umiddelbart op til hinanden (et banepar). Der skiftes bane efter hver runde.

§ 35. Officielle og godkendte mesterskaber og kampe

5. Ekstraslag i 10. runde skal spilles på samme bane som førsteslaget i 10. runde.
6. Ved officielle arrangementer ([stk. 1](#)) og ved godkendte stævner m.v. ([stk. 2](#)) påhviler det arrangøren, at WTBA's regler og DBwF's love, regler og bestemmelser overholdes.
7. I officielle mesterskaber ([stk. 1](#)) og godkendte stævner m.v. ([stk. 2](#)) må der kun deltage DBwF-licenserede medlemmer, medmindre der er givet skriftlig tilladelse til at gennemføre specielle rækker for ulicenserede spillere.
8. DBwF's medlemmer må deltage ved andre end de i [§ 35](#), [§ 36](#) og [§ 37](#) anførte arrangementer, såvel nationalt som internationalt, under forudsætning af, at DBwF's amatør- og ordensregler respekteres, og at deltagelse her ikke er i strid med DBwF's, unioners eller klubbers interesser.

§ 36. Danske stævner

Revision: 1/2008

1. Denne paragraf omfatter nationale stævner, der ikke er omfattet af [§ 35](#).
 - 1.1. Deltagelse af spillere fra andre nationer må kun ske i henhold til ETBF's regler.
2. Godkendelse:
 - 2.1. Hvis arrangøren af et nationalt stævne ønsker, at stævnet skal være snittællende, skal det godkendes af DBwF's seniorudvalg/ungdomsudvalg, der koordinerer godkendelsen hvis stævnet omfatter både seniorer og ungdom.
 - 2.2. Et nationalt lokalstævne skal godkendes af den union, hvor stævnet finder sted.
3. Ansøgningen - vedlagt invitation - om godkendelse, skal senest 6 uger inden udsendelse af invitation være modtaget af den godkendende instans jævnfør stk. 2. Stævnet må ikke offentliggøres før godkendelse foreligger. Ansøgningen kan findes på DBwF's internetside.
 - 3.1. Ansøgning og invitation skal indeholde følgende oplysninger:
 - 3.1.1. Stævnearrangør og stævnets navn.
 - 3.1.2. Tid og sted for stævnets afholdelse.
 - 3.1.3. Hvilke discipliner der spilles i.
 - 3.1.4. Antallet af rækker og specifikation af disse.
 - 3.1.5. Eventuelle handicaps.
 - 3.1.6. Startafgiftens størrelse.
 - 3.1.7. Samlet præmiesum.
 - 3.1.8. Er stævnet snittællende, skal dette være påført.
 - 3.1.9. Stævnearrangøren hæfter for de på indbydelsen opgivne propositioner & præmier.
 - 3.2. Svaret på ansøgningen skal være ansøgeren i hænde senest 2 uger efter ansøgningens modtagelse. Ved afslag skal der være en begrundelse herfor.

4. I nationale stævner godkendt jævnfør stk. [2.1](#), påhviler det arrangøren, at DBwF's love, regler og bestemmelser overholdes.
5. Ulicenserede spillere kan deltage i stævner under DBwF, når der i hvert enkelt tilfælde er søgt og givet skriftlig tilladelse dertil.
6. Det påhviler arrangøren at indsende resultatliste fra et snittællende stævne påført som minimum:
Alle deltagernes navne, licensnummer, klub, antal serier samt slutresultat rensset for eventuelle handicap/bonus. Såfremt spilleren deltager flere gange (re-entry) skal alle hele serier og opnåede resultater opgives på resultatlisten. Resultatlisten skal desuden indeholde dato for afviklingen samt spillested.
7. Såfremt en stævnearrangør ikke opfylder de i godkendelsen stillede krav, kan kommende ansøgninger fra arrangøren afvises.
8. Kravene for at få godkendt snittællende senior/ungdomsstævner fastsættes af hhv. seniorudvalget og ungdomsudvalget og godkendes af Breddeudvalget.

§ 37. Internationale stævner på dansk grund

Revision: 1/2011

1. Denne paragraf omhandler de stævner på dansk grund, der ifølge Verdensforbundet (WTBA) eller Europazonen (ETBF) defineres som internationale stævner.
2. Regler for afholdelse af internationale stævner findes beskrevet i WTBA's regelsæt "World Tenpin Bowling Association Statutes and Playing Rules, Chapter 3. WTBA approved international tournaments" samt i ETBF's regelsæt "ETBF Constitution, Chapter 8: Approved International tournaments". Disse regelsæt betegnes efterfølgende som "de internationale regelsæt".
3. Internationale stævner på dansk grund skal godkendes af DBwF's Internationale sportschef, herefter af ETBF og tillige af WTBA, hvis der skal deltage spillere udenfor ETBF's område. DBwF videresender efter godkendelse ansøgningen til godkendelse i ETBF, der videresender til WTBA, hvis stævnet skal klassificeres som et WTBA stævne.
4. Den Internationale sportschef udarbejder på grundlag af de internationale regelsæt en forretningsgang, der beskriver ansøgningsprocedure og gældende regler for internationale stævner. Forretningsgangen skal løbende ajourføres i overensstemmelse med ændringer i de internationale regelsæt.
5. En arrangør af et internationalt stævne, skal benytte ETBF's stævneansøgning der downloades fra ETBF's hjemmeside. Oplysning om gebyr samt forretningsgang vedr. ansøgning af internationale stævner kan rekvireres på DBwF's kontor.
6. ETBF's stævneformular skal i udfyldt stand sendes via e-mail til den Internationale sportschef senest 4 måneder før første afviklingsdag i stævnet. For sent indkomne ansøgninger kan afvises. En opkrævning på stævnegebyret fremsendes efter godkendelse i DBwF og ETBF af DBwF's Økonomichef til stævnearrangøren.
7. Den Internationale sportschef kan afvise en ønsket stævnetermi, såfremt den har sammenfald med væsentlige nationale aktiviteter. Den Internationale sportschef definerer "væsentlige nationale aktiviteter", som beskrives i forretningsgangen. Den Internationale sportschef kan ikke afvise en ønsket termi, fordi flere ansøgere ønsker at benytte samme stævnetermi.
8. Det påhviler Den Internationale sportschef, at give ansøgere tilbagesvar senest 2 uger efter modtagelsen om en ansøgning, om en ansøgning kan imødekommes eller ej. Den Internationale sportschef kan kræve økonomisk garanti for den anførte præmiesum.
9. Det påhviler stævnearrangøren, at stævnet afvikles i overensstemmelse med såvel DBwF's love som de internationale regelsæt.
10. Der kan anmodes om tilladelse til at benytte særlige sponsorbluser i finalen (jævnfør DBwF's love [§ 5 stk. 5.1.2](#)).

11. Hverken WTBA/ETBF eller DBwF påtager sig ved godkendelsen af et internationalt stævne noget ansvar af økonomisk karakter.
12. Såfremt en stævnearrangør ikke opfylder de i godkendelsen stillede krav, kan den Internationale sportschef afvise kommende ansøgninger fra arrangøren.
13. Senest 14 dage efter stævnets afslutning skal stævnearrangøren indsende en officiel resultatliste samt evt. rapporter til DBwF's kontor. For samtlige danske deltagere skal licensnummer, antal spillede serier og samlet score fremgå tydeligt af resultatlisten. DBwF's kontor sørger for videresendelse til relevante internationale organisationer.

§ 38. Mesterskabsbestemmelser for seniorer

Revision: 1/2011

1. DBwF skal en gang årligt afholde følgende mesterskaber:
 - 1.1. DIF godkendte Danmarksmesterskaber (DM):
 - 1.1.1. Herrer: single, double og trio.
 - 1.1.2. Damer: single, double og trio.
 - 1.1.3. Mix-double.
 - 1.2. Forbundsmesterskaber (FBM):
 - 1.2.1. Old boys/girls single og double.
2. Tidspunkt og sted for de i stk. 1 nævnte mesterskaber fastsættes af DM/DTU.
 - 2.1. Mesterskaberne fordeles således:

DM - Single / Double:	Lige år, Øst	Ulige år, Vest
DM - Mixdouble:	Lige år, Vest	Ulige år, Øst
DM - Trio:	Lige år, Øst	Ulige år, Vest
FBM - Old Boys/Girls:	Lige år, Vest	Ulige år, Øst
3. DM/DTU varetager i samråd med unionerne gennemførelsen af de i stk. 1 nævnte mesterskaber.
4. Deltagelse i konkurrencen om Danmarksmesterskabet står åben for spillere, der har løst licens under DBwF og er fyldt 15 år.
5. Propositioner:
 - 5.1. Propositionerne for de i stk. 1 nævnte mesterskaber fastsættes af DM/DTU og fremsendes til endelig godkendelse af Forbundsbestyrelsen. Propositionerne for DM skal udfærdiges således at betingelserne for DIF's godkendelse som Dansk Mesterskab opretholdes.
 - 5.2. Propositionerne for den kommende sæsons mesterskaber skal være offentliggjort på forbundets internetside d. 1. maj.
6. For arrangøren gælder:
 - 6.1. DBwF udsender senest 6 uger før DM/FBM meddelelse om mesterskabernes afholdelse.
 - 6.2. I omtalen af et anerkendt Danmarksmesterskab skal formuleringen "Danmarks Idræts-Forbund's Danmarksmesterskab" indgå. Formuleringen må ikke anvendes i forbindelse med forbundsmesterskaber.

- 6.3. Tilmeldingen skal ske via forbundets hjemmeside senest 14 dage før mesterskabernes start. Betalingen for deltagelse i mesterskaberne skal ske via forbundets hjemmeside eller kontooverførsel senest den i indbydelsen anførte dato. Ved afbud senere end 8 dage før første start opkræves der startgebyr.
- 6.4. Senest 1 måned efter afviklingen skal der fremsendes specificeret regnskab og afregning til forbundskontoret.

7. Medaljer:

- 7.1. Vinderne af de i [stk. 1.1.](#) afholdte mesterskaber modtager DIF's mesterskabsmedaljer og DBwF's mesterskabsplaquette. Yderligere uddeles DBwF's mesterskabsmedaljer i henholdsvis sølv og bronze til nr. 2 og 3 i hver disciplin.
- 7.2. Vinderne af de i [stk. 1.2.](#) afholdte mesterskaber modtager DBwF's mesterskabsmedale i Guld. Yderligere uddeles DBwF's mesterskabsmedaljer i henholdsvis sølv og bronze til nr. 2 og 3 i hver disciplin.

§ 39. Danske rekorder

Revision: 1/2008

1. Danske rekorder kan kun sættes af spillere med gyldig licens under DBwF.
2. Resultater opnået i snittællende mesterskaber, kampe eller stævner jævnfør [§ 35 stk. 3](#), kan anerkendes som dansk rekord.
3. Det er en betingelse for anerkendelse, at resultatet er opnået i en godkendt hal.
4. Danske rekorder kan anerkendes i følgende discipliner på de nævnte distancer, resultatet regnes altid fra første serie:

AMERIKANSK SPILLEMÅDE (AM) jævnfør [§ 35 stk. 4.2](#) og EUROPÆISK SPILLEMÅDE (EU) jævnfør [§ 35 stk. 4.1](#):

Single og matchplay finaler	2 serier og opefter.
Double:	2 serier og opefter.
3-mandshold:	2 serier og opefter.
4-mandshold:	2 serier og opefter.
5-mandshold:	2 serier og opefter.
6-mandshold:	2 serier og opefter.
MIX-double:	2 serier og opefter.
MIX 3-mands hold:	2 serier og opefter.
MIX 4-mands hold:	2 serier og opefter.
MIX 5-mands hold:	2 serier og opefter.
MIX 6-mands hold:	2 serier og opefter.

5. Såfremt der på samme spilledag opnås flere rekorder i samme disciplin og på samme distance, vil kun det højeste resultat blive anerkendt som Dansk Rekord. Opnår 2 eller flere spillere samme rekordresultat på samme spilledag, bliver alle resultater anerkendt som Dansk Rekord.
6. Ansøgning:
 - 6.1. Ved nationale arrangementer er det arrangørens pligt at indsende ansøgning om ny dansk rekord. Ansøgningsformularen udfyldes og påtegnes af turneringsdommeren/stævnelederen, der derved attesterer, at resultatet er opnået under de i nærværende reglement beskrevne betingelser.
 - 6.2. Ved internationale mesterskaber og stævner, hvor DBwF er repræsenteret med en holdleder, rejseleder eller lignende, pålægges det forbundsrepræsentanten at sørge for at fremskaffe og medbringe fornøden dokumentation for rekordens rigtighed. Er der ingen forbundsrepræsentant tilstede, er det den enkelte spillers eget ansvar at sørge for dokumentationen.
 - 6.3. Rekordansøgningen sendes senest 1 uge efter aktivitetens afslutning til DBwF's kontor. Ved internationale arrangementer anses hjemkomstdagen som aktivitetens afslutning.

- 6.4. Det kan ikke komme en rekordsætter til skade, såfremt en arrangør/forbundsrepræsentant ikke overholder tidsfristen.
7. Når et resultat er anerkendt som Dansk Rekord, vil spilleren/spillerne modtage DBwF's rekorddiplom.
8. En anerkendt rekord kan annulleres, såfremt det viser sig, at betingelserne for anerkendelsen alligevel ikke var opfyldt.

§ 40. Old Boys/Girls Rekordreglement

Revision: 1/2000

1. DBwF's old boys/girls rekorder kan sættes af damespillere over 45 år og herrespillere over 50 år med licens under DBwF.
2. For holdrekorder gælder, at de kan sættes i de stævner, mesterskaber og arrangementer, der afholdes for de nævnte aldersgrupper.
3. Der kan altid sættes single rekorder i officielle godkendte mesterskaber og kampe jævnfør [§ 35 stk. 3](#), dog kan der kun sættes rekord på de distancer, der er indeholdt i disciplinen. Resultatet regnes altid fra første serie.
4. Rekorder kan godkendes på følgende discipliner og distancer:

AMERIKANSK SPILLEMÅDE (AM) jævnfør [§ 35 stk. 4.2](#):

Single: 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 serier.
Double: 4 og 6 serier.
3-mands hold: 4 og 6 serier.
Mix-double: 4, 6 og 8 serier.

EUROPÆISK SPILLEMÅDE (EU) jævnfør [§ 35 stk. 4.1](#):

Single: 2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 serier.
Double: 4 og 6 serier.
3-mands hold: 4 og 6 serier.
Mix-double: 4, 6 og 8 serier.

5. Såfremt der på samme spilledag opnås flere rekorder i samme disciplin på samme distance, vil den højeste score blive anerkendt som DBwF's old boys/girls rekord. Opnår 2 spillere samme rekordresultat på samme spilledag, bliver begge resultater anerkendt som rekord.
6. Det er arrangørens pligt at indsende ansøgning om ny dansk rekord. Ansøgningsformularen udfyldes og påtegnes af turneringsdommeren/stævneledelsen, der dermed attesterer, at resultatet er opnået under de i nærværende reglement beskrevne betingelser. Rekordansøgningen sendes senest 1 uge efter spilledagen til forbundskontoret.
Det kan ikke komme spilleren til skade, såfremt tidsfristen ikke overholdes.
7. Når et resultat er anerkendt som rekord, vil spilleren/spillerne modtage DBwF's rekorddiplom.
8. En anerkendt rekord kan annulleres, såfremt det senere viser sig, at betingelserne for anerkendelsen alligevel ikke var opfyldt.

§ 41. Unionsturneringer

Revision: 1/1993

1. Se de lokale Unioners turneringsregler og -bestemmelser.

§ 42. Uafgjorte kampe/stævneresultater

Revision: 1/2011

1. Såfremt man ved pointlighed (keglepoints) skal finde en vinder eller en placering, skal følgende fremgangsmåde anvendes:
 - 1.1. Spilleren eller holdet med den højeste sidste serie er den bedst placerede spiller, eller det bedst placerede hold, er denne lige tages serien før osv. til en vinder er fundet.
 - 1.2. Er der pointlighed i alle serier i en holdkamp er holdet med den højeste individuelle serie i sidste serie det bedst placerede hold, er denne lige tages næsthøjeste individuelle serie osv. til en vinder er fundet.
2. Såfremt der spilles efter "tennis-princippet", skal 9. og 10. runde spilles om, indtil der er fundet en vinder.
3. Såfremt man ved pointlighed (kamppoints/matchpoint) skal finde en vinder eller en placering, skal følgende fremgangsmåde anvendes:
 - 3.1. Holdet med flest kamppoint i indbyrdes kampe er det bedst placerede hold.
 - 3.2. Holdet med flest matchpoint i indbyrdes kampe er det bedst placerede hold.
 - 3.3. Holdet med det højeste keglefald i indbyrdes kampe er det bedst placerede hold.
 - 3.4. Står 3 eller flere hold lige opgøres holdene indbyrdes opgør jævnfør stk. 3.1 og 3.2 og holdene tildeles 1 point for hvert bedste indbyrdes opgør og rangeres herefter. Er der også her pointlighed rangeres holdene efter deres samlede keglefald i turneringen.

§ 43. Bestemmelser for ungdom

Revision: 1/2006

1. Aktiviteterne for puslinge, juniorer og ynglinge varetages af ungdomsudvalget.
2. Ved turneringer og stævner bør der arbejdes hen imod at lade de nævnte grupper spille adskilte, samt at have en selvstændig pige- og drengerække.
 - 2.1. Hvis landsholdsudvalget har behov for iagttagelsesstævner i forbindelse med deres arbejde, kan de søge samarbejde med arrangører af stævner med ungdomsrækker. I stævner, der primært er etableret som iagttagelsesstævner, er det tilladt alene at operere med én pige- og én drengerække.
 - 2.2. Ved landsholdsudvalgets iagttagelsesstævner dispenseres der for [§ 25 stk. 6.1.](#)
3. DBwF's ungdomsmesterskaber afholdes for puslinge, juniorer og ynglinge. Mesterskaberne udskrives, som det er bestemt i "[Mesterskabsbestemmelser for ungdom, § 45](#)".
4. Der afvikles i hver sæson en landsjunior- og landsynglingeturnering, for hvilke der gælder:
 - 4.1. Turneringen udskrives for klubhold.
 - 4.2. Udvælgelsen af deltagende hold fastsættes af lokalunionen.
 - 4.3. Antal deltagende hold samt propositioner fastsættes af DBwF's ungdomsudvalg for hver sæson under iagttagelse af den sportslige værdi og økonomiske mulighed.
 - 4.4. Vinderne af turneringerne benævnes som henholdsvis DBwF's junior- og ynglingemestre for hold.
5. Ungdomsspillere placeres på ranglisten, der hvor de hører hjemme aldersmæssigt, uanset hvor i ungdomsturneringen de spiller. De klassificeres efter gældende klasseinddeling for ungdomsspillere.
6. En ungdomsspiller, der spiller som senior, klassificeres efter gældende klasseinddeling for seniorer, damer og herrer.

§ 44. DBwF's Ungdomsrekorder

Revision: 1/2002

1. DBwF's ungdomsrekorder kan sættes af alle ungdomsspillere med gyldig licens under DBwF.
2. Resultater opnået i snittællende mesterskaber, kampe og stævner kan anerkendes som dansk ungdomsrekord.
3. Det er en betingelse for anerkendelse, at resultatet er opnået i en godkendt hal.
 - 3.1. Ungdomsrekorderne opdeles i puslinge, juniorer og ynglinge ([jævnfør § 25 stk. 1](#)) således, at der er særskilte rekorder for piger og drenge i hver af de tre ungdomsklasser.
 - 3.2. Såfremt et ungdomshold består af spillere fra flere ungdomsgrupper, kan en eventuel holdrekord kun anerkendes i den aldersgruppe, hvor den ældste spiller hører hjemme.
4. DBwF's ungdomsrekorder kan anerkendes i følgende discipliner og på de nævnte distancer, resultatet regnes altid fra første serie:

AMERIKANSK (AM) OG EUROPÆISK (EU) SPILLEMÅDE jævnfør [§ 35 stk. 4.2](#) og [§ 35 stk. 4.1](#)

Single og matchplay finaler	2 serier og opefter.
Double:	2 serier og opefter.
3-mandshold:	2 serier og opefter.
4-mandshold:	2 serier og opefter.
5-mandshold:	2 serier og opefter.
6-mandshold:	2 serier og opefter.
MIX-double:	2 serier og opefter.
MIX 3-mands hold:	2 serier og opefter.
MIX 4-mands hold:	2 serier og opefter.
MIX 5-mands hold:	2 serier og opefter.
MIX 6-mands hold:	2 serier og opefter.

5. Såfremt der på samme spilledag opnås flere rekorder i samme disciplin og på samme distance, vil kun det højeste resultat blive anerkendt som rekord, Opnår 2 eller flere spillere samme rekordresultat på samme spilledag, bliver alle resultater anerkendt som rekord.
6. Ansøgning
 - 6.1. Ved nationale arrangementer er det arrangørens pligt at indsende ansøgning om ny rekord. Ansøgningsformularen udfyldes og påtegnes af turneringsdommeren/stævnelederen, der derved attesterer, at resultatet er opnået under de i nærværende reglement beskrevne betingelser.
 - 6.2. Ved internationale mesterskaber og stævner, hvor DBwF er repræsenteret med en holdleder, rejseleder og lignende, pålægges det forbundsrepræsen-

tanten at sørge for at fremskaffe og medbringe fornøden dokumentation for rekordens rigtighed. Er der ingen forbundsrepræsentant tilstede, er det den enkelte spillers eget ansvar at sørge for dokumentationen.

- 6.3. Rekordansøgningen sendes senest 1 uge efter aktivitetens afslutning til DBwF's kontor. Ved internationale arrangementer anses hjemkomstdagen som aktivitetens afslutning.
- 6.4. Det kan ikke komme en rekordsætter til skade, såfremt en arrangør/forbundsrepræsentant ikke overholder tidsfristen.
7. Når et resultat er anerkendt som ny ungdomsrekord, vil spilleren/spillerne modtage DBwF's rekorddiplom.
8. En anerkendt rekord kan annulleres, såfremt det senere viser sig, at betingelserne for anerkendelsen alligevel ikke var opfyldt.

§ 45. Mesterskabsbestemmelser for ungdom

Revision: 1/2000

1. Ungdomsudvalget skal én gang årligt afholde DBwF's godkendte ungdomsmesterskaber (UDM) i:
 - 1.1. Puslinge, piger og drenge: Single og double.
 - 1.2. Juniorer, piger og drenge: Single og double.
 - 1.3. Ynglinge, piger og drenge: Single og double.
2. Tidspunktet for UDM fastsættes af ungdomsudvalget.
3. Ungdomsudvalget vælger, blandt de unioner, der ønsker det, den union, der skal varetage gennemførelsen af UDM-arrangementerne. Foreligger der ikke et sådant ønske, udpeger ungdomsudvalget en union som arrangør.
4. Deltagelse i UDM er åben for alle licenserede ungdomsspillere.
5. Propositionerne for UDM fastsættes af ungdomsudvalget.
6. Ungdomsudvalget udsender senest 6 uger før et UDM meddelelse om mesterskabets afholdelse til samtlige klubber. Meddelelsen skal indeholde propositionerne for mesterskaberne. Anmeldelse om deltagelse skal ske skriftligt til den arrangerende union, senest 14 dage før mesterskabernes start. Der skal af arrangøren tages hensyn til tilrejsende klubbers ønske om starttider.
7. Vinderne modtager DBwF's mesterskabsmedaljer.

§ 46. DM Landspokal for seniorer

Revision: 1/2011

1. Landspokalturneringen afvikles som en landsomfattende cupturnering, der er åben for samtlige klubber under DBwF.
2. Propositioner
 - 2.1. Ud over indholdet i denne §, fastsættes propositionerne af DM/DTU og fremsendes til endelig godkendelse af Forbundsbestyrelsen.
 - 2.2. Propositionerne skal udfærdiges således at betingelserne for DIF's godkendelse som Dansk mesterskab opretholdes.
 - 2.3. Propositionerne for den kommende sæson skal være offentliggjort på forbundets internetside d. 1. maj.
 - 2.4. Lodtrækningen foretages på forbundets kontor i juli/august måned og offentliggøres på hjemmesiden før sæsonstart. Ved lodtrækningen deltager et medlem af DM/DT-Udvalget.
3. Turneringen omfatter en dame-, og en herrerække.
4. Hver klub kan max. tilmelde et hold i hver af ovennævnte rækker.
5. Holdene skal være rene klubhold.
6. Tilmeldelsen om deltagelse i turneringen indsendes af klubberne til DBwF.
 - 6.1. Turneringens indledende runder spilles lokalt opdelt øst/vest for Storebælt, men kan alt afhængig af antal tilmeldte hold slås sammen til en hel landsdækkende sektion.
 - 6.2. Tilrettelæggelsen af turneringens indledende runder sker i unionerne under hensyntagen til proportionerne.
7. Der foretages seedning således, at klubber med divisionshold eller hold i unionernes højest rangerende række, først indtræder i turneringen på et senere tidspunkt.
8. Vinderen af kampen om førstepladsen er danmarksmester og modtager DIF's mesterskabsmedalje og DBwF's mesterskabsplaquette. Nr. 2 og 3 modtager DBwF's medaljer i henholdsvis sølv og bronze.
9. Ved en eventuel flytning af kampe i landspokalturneringen, henvises til [§33 stk. 10.](#)
10. Landsfinalen foregår på en af DM/DTU fastlagt dag og udpeget hal.
11. Landspokalfinalen forestås af DBwF's DM/DTU, i samarbejde med unionen. Banelejen betales af DBwF, og der ydes tilskud til rejse/overnatning hvis et hold har minimum 100 km fra hjemmebane til hallen der spilles i.

12. Tilmeldingen til landspokalturneringen udsendes af Dansk Bowling Forbund. Tilmeldingsgebyret, fastsat af DBwF's DM/DTU, skal være DBwF i hænde samtidig med tilmeldingen.

§ 47. Landspokalturnering for ungdom

Revision: 1/2006

1. Landspokalturneringen udskrives som en landsomfattende cupturnering, der er åben for samtlige klubber under DBwF.
2. Propositionerne, ud over indholdet i denne §, fastsættes af ungdomsudvalget.
3. Turneringen spilles som en holdturnering efter cupsystemet og omfatter et antal alders- og evt. kønsopdelte rækker. På det enkelte hold kan deltage spillere med licensmæssigt tilhørsforhold svarende til den række, hvori holdet er tilmeldt. Hver klub kan max. tilmelde eet hold i hver af de udskrevne rækker.
4. Holdene skal være rene klubhold.
5. Anmeldelsen om deltagelse i turneringen indsendes af klubberne til de respektive unioner. Turneringens indledende runder spilles derefter i følgende sektioner:
 - 5.1. En vestsektion, der opdeles i 2 regioner, som for hver sæson inddeles af ungdomsudvalget.
 - 5.2. En østsektion.
 - 5.3. Østsektionen tilrettelægges af KBU og SBwU i samarbejde, og vestsektionen af JBU og FBwU i samarbejde.
6. Indenfor hver sektion/region mødes holdene 2 og 2, principielt efter almindelig lodtrækning.
7. Rækkerne afvikles i samme hal. Starterne kan, ved for stor tilmelding, opdeles på flere runder.
8. Der afvikles en zonefinale i såvel øst- som vestsektionen. De tabende hold i disse kampe får bronzemedaljer. Vinderen af øst- og vestsektionen mødes i landsfinalen.
9. Landsfinalen foregår på en af ungdomsudvalget fastlagt dag og udpeget hal.
10. Tilmeldingen koordineres af ungdomsudvalget.
11. Tilmeldingsgebyret fastsættes af ungdomsudvalget og det skal være de respektive unioners kasserere i hænde samtidig med tilmeldingen.
12. Ungdomsudvalget kan ændre ovennævnte propositioner.

DBwFs ungdomsfond

Revision: 1/1993

- § 1. Fondets navn er DBwF's Ungdomsfond.
- § 2. Fondets formål er at yde støtte til ungdomsspillere under DBwF. Fondet, hvis adresse er DBwF's, er en selvejende institution, hvis midler ingensinde kan anvendes til dækning af nogen DBwF påhvilende forpligtelse.
- § 3. Fondets midler tilvejebringes ved frivillige bidrag, eller ved overskud fra forskellige arrangementer specielt arrangeret med dette formål for øje.
- § 4. Fondets bestyrelse består af DBwF's ungdomsudvalg. Udgifter i forbindelse med fondets virke afholdes af fondet.
- § 5. Bortset fra dækning af fondets udgifter, kan bidragene kun anvendes på en sådan måde, som udtrykkeligt er fastlagt af bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde. Bestyrelsen indkalder mindst en gang årligt gennem bowlingpressen ansøgninger, men også ansøgninger, der fremkommer i årets løb kan komme i betragtning, hvis der er midler hertil. Ansøgninger skal stiles til fondet, men sendes til pågældendes union, som ved sin påtegning tager stilling til ansøgningens rimelighed. Opfyldes de af bestyrelsen stillede betingelser til ydelsen ikke, kan denne kræves tilbagekaldt.
- § 6. Bestyrelsens beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen vælger en sekretær, der skal føre protokol over bestyrelsens beslutninger. Fondets kasserer, som er DBwF's økonomichef, skal, på en speciel bankkonto, holde fondets midler adskilt fra DBwF's midler og føre regnskab for fondet. Fondets regnskab forelægges, i revideret stand, DBwF's repræsentantskab ved det ordinære repræsentantskabsmøde. Regnskabsåret følger kalenderåret og revisorer er DBwF's revisorer.
- § 7. Efter indstilling fra fondets bestyrelse, kan Forbundsbestyrelsen foreslå repræsentantskabet at foretage ændringer i nærværende fundats.

DBwFs SUSSI-fond

Revision: 1/2006

- § 1. Fondets navn er DBwFs SUSSI-fond.
- § 2. Fondets formål er at yde støtte eller lån til:
- a. projekter rettet til bredden
 - b. projekter der har til formål at rekruttere nye medlemmer.
- § 3. Fondet kan ikke påtage sig forpligtelser, men alene yde støtte i henhold til § 2.
- § 4. Fondets midler tilvejebringes ved frivillige bidrag, ved overskud fra forskellige arrangementer, specielt arrangeret med dette formål for øje. Dansk Bowling Forbunds repræsentantskab kan endvidere beslutte at overføre midler fra forbundets driftsresultater til fondet.
- § 5. Fondets bestyrelse er DBwFs bestyrelse.
Udgifter i forbindelse med fondets virke afholdes af fondet.
- § 6. Bortset fra dækning af fondets driftsudgifter, kan bidragene kun anvendes på en sådan måde, som udtrykkeligt er fastlagt af bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.
- § 7. Ansøgninger skal stiles til fondets bestyrelse. Opfyldes de af bestyrelsen stillede betingelser til ydelsen ikke, kan denne kræves tilbagekaldt.
- § 8. Ansøgere kan være unioner, regioner, kredse eller klubber.
- § 9. Bestyrelsens beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Forbundssekretæren skal føre protokol over bestyrelsens beslutninger.
- § 10. Fondets kasserer, som er DBwF's økonomiansvarlige, skal, på en speciel bankkonto, holde fondets midler adskilt fra DBwF's midler og føre regnskab for fondet. Fondets regnskab forelægges, i revideret stand, DBwF's repræsentantskab ved det ordinære repræsentantskabsmøde. Regnskabsåret følger kalenderåret. Fondets revisorer er DBwF's revisorer.
- § 11. Fondet, hvis adresse er DBwFs, er en selvejende institution, hvis midler ingensinde kan anvendes til dækning af nogen DBwF påhvillende forpligtelse. DBwF kan endvidere aldrig gøres ansvarlig for fondets forpligtelser.
- § 12. Ændringer af nærværende fundats kan foretages af DBwF's repræsentantskab, med iagttagelse af den til enhver tid gældende procedure for ændringsforslag.

Propositioner for DBwFs ærestegn

Revision: 1/1995

§ 1. DBwF kan uddele følgende ærestegn:

1. DBwF's sølvnål med emalje.
2. DBwF's guldnål.

§ 2. DBwF's sølvnål med emalje, indstiftet ved DBwF's 15-års jubilæum, er DBwFs højeste udmærkelse og kan kun tildeles danske statsborgere, der i en årrække har ydet en uegennyttig og stor indsats i klubber, kredse, regioner, unioner samt udvalg under DBwF.

§ 3. DBwF's guldnål kan tildeles enhver person, der i en årrække har ydet en stor indsats for dansk bowling.

§ 4. Indstilling om tildeling af et af DBwF's ærestegn kan afgives af enhver klub, kreds, region, union samt udvalg under DBwF, direkte til DBwFs formand.

§ 5. Ved indstilling om tildeling af et af DBwF's ærestegn, må der skriftligt gives oplysning om såvel navnet på personen, som alder, klub samt tilhørsforhold. Endvidere må der skriftligt gives fyldestgørende begrundelse til indstillingen samt oplysninger, om personen evt. tidligere har modtaget nogen form for ærestegn i forbindelse med sit idrætslige arbejde.

§ 6. Beslutning om tildeling af et af DBwF's ærestegn træffes af DBwFs bestyrelse. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Bowlingkuglespecifikation

Revision: 1/2006

1. Bowlingkugler skal opfylde specifikationerne i henhold til ETBF's og WTBA's regler.